



### Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: BAMM290002 - Codice Fiscale: 93437870723 - Codice Univoco d'Ufficio UFZTGG

Terlizzi (vedi segnaturo)

Protocollo (vedi segnaturo)

All'Assistente Amministrativa

Sig.ra DE LUCIA Angela

All'Albo

Alla sezione Personale  
" Incarichi conferiti ai dipendenti"  
dell'Amministrazione Trasparente

Al DSGA

Agli atti

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE".

CUP: C14C22000980001.

Conferimento di incarico di supporto all'attività amministrativa – Sig.ra DE LUCIA Angela

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

TENUTO CONTO che l'Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022- 2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022;

VISTA la candidatura di questa Istituzione scolastica n.1081882 inviata il 31/05/2022 per 3 moduli dell'azione 10.1.1 e 6 moduli dell'azione 10.2.2;

VISTA la pubblicazione delle proposte progettuali e l'autorizzazione dei progetti diffusa con Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. n. 53485 del 21/06/2022;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. A00GABMI - 53714 del 21/06/2022 con la quale è stato autorizzato il progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE" di cui all'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022;

VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto acquisite a seguito dell'autorizzazione ministeriale;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020, Edizione 2020;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il Decreto Dirigenziale (Provvedimento n. 26), prot. n. 5856/U del 29/12/2022, di acquisizione in bilancio del finanziamento autorizzato all'interno del Programma Annuale 2022 con l'apertura della nuova scheda di progetto P02/18;

VISTO il CUP del progetto C14C22000980001;

VISTA la nota MIUR, prot. n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR, ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione previste nel progetto e i relativi aspetti di natura fiscale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze ed Ambienti per l'apprendimento 2014/2020";

RILEVATA l'esigenza di dare attuazione alle suddette attività progettuali mediante il supporto anche del Personale ATA, interno all'Istituto;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2022/23, sottoscritto in data 22/12/2022,

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno il personale amministrativo per lo svolgimento di attività connesse al progetto;

VISTO l'avviso interno per il reclutamento del personale ATA per la realizzazione delle attività progettuali, prot. n. 915/U del 18/02/2023;

VISTE le istanze pervenute dal personale ATA in servizio nella scuola,

#### CONFERISCE

alla Sig.ra Angela DE LUCIA, Assistente Amministrativa in servizio presso questo istituto, l'incarico di supporto amministrativo per il progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE"**, per il quale potranno essere assegnate fino ad un massimo di **10 ore** complessive di lavoro straordinario per i tutti i moduli del progetto in oggetto, salvo il mancato avvio di qualche modulo o l'eventuale interruzione o la mancata frequenza degli alunni partecipanti al di sotto del limite minimo consentito. In tal caso, ma solo nell'eventualità che il budget destinato all'area organizzativo gestionale dovesse risultare insufficiente alla retribuzione di tutte le ore previste, si potrà procedere al recupero delle residue ore prestate e non retribuite con riposi compensativi.

La stessa dovrà provvedere a collaborare con il D.S. ed il DSGA, con la massima diligenza, nell'attività di supporto relativa alla gestione delle attività sotto elencate:

1. collaborazione con il D.S.G.A. per la stampa degli atti in arrivo, la protocollazione degli atti e la loro conservazione;
2. collaborazione con il D.S., i Tutor ed il Referente per la valutazione per tutte le informazioni necessarie relative al personale interno ed esterno da reclutare per i diversi moduli del PON FSE e adempimenti successivi (pubblicazione atti, anagrafe delle prestazioni, COB, verifica dei titoli, etc.);
3. attività di supporto al DSGA per la gestione del personale docente interno ed esperti esterni e sistemazione/controllo atti del fascicolo del progetto;
4. attività di scannerizzazione e di caricamento dati sulla piattaforma GPU a supporto del DSGA che ha l'incarico di coordinamento amm.vo contabile.

Per ogni ora di lavoro straordinario effettuato al di fuori del normale orario di servizio, sarà corrisposto il compenso orario lordo stabilito dalla tabella 6 annessa al CCNL vigente e precisamente € 14,50 (quattordici/50) ad ora, lordo dipendente, per un importo massimo complessivo di € 145,00 (centoquarantacinque/00) lordo dipendente.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali previste dalla normativa vigente.

Si fa presente che, come stabilito dall'Autorità di Gestione, per ogni ora di assenza degli alunni partecipanti al progetto al di sotto dei venti alunni, il sistema automaticamente decurerà l'importo di € 3,47 dall'area gestionale; pertanto, l'importo assegnato potrà essere rivisto e decurtato in presenza di assenze degli alunni iscritti e frequentanti i 6 moduli del progetto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in eccedenza al normale orario di servizio e saranno retribuite previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito con l'indicazione nell'apposito riquadro delle attività svolte.

L'incarico decorre dalla data della sottoscrizione e fino al termine delle attività progettuali.

Il pagamento avverrà al termine dell'attività, previo effettivo accreditamento dei relativi fondi comunitari; pertanto, alcuna responsabilità potrà essere mossa alla Scuola in caso di ritardo nella liquidazione.

In caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero progetto, il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

Si precisa, inoltre, che il dipendente, su Sua esplicita richiesta potrà richiedere il riposo compensativo in luogo della retribuzione così come l'Amministrazione potrà richiedere, nel caso di insufficienza dei fondi previsti per l'area organizzativo

gestionale e destinate alle attività ausiliarie del PON a causa delle assenze degli alunni al di sotto del minimo garantito e considerato che le attività progettuali verranno effettuate nei 2 Plessi in giornate diverse, che parte delle ore di lavoro straordinario effettuate vengano recuperate con giornate di riposo coincidenti con giornate di chiusura dei prefestivi e/o di altre giornate da concordare con il dipendente.

Si comunica, infine, che per obbligo di trasparenza e di massima divulgazione, tale atto di incarico sarà reso visibile anche sul sito della scuola nell'apposita sezione destinati ai PON/POC.

Il Dirigente Scolastico  
Lucia TATULLI

Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi e per  
gli effetti dell'art. 3 c. 2 D  
Lgs. n. 39/93 e l'art. 3bis,  
c.4bis del CAD

Per accettazione:

---

Il Dirigente Scolastico comunica che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR recepito con decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'Istituto Scolastico tratterà i dati personali di cui verrà in possesso per l'incarico conferito, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale fa riferimento il presente affidamento.

Il Dirigente Scolastico  
Lucia TATULLI

Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi e per  
gli effetti dell'art. 3 c. 2 D  
Lgs. n. 39/93 e l'art. 3bis,  
c.4bis del CAD

Per accettazione:

---



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UF2TGG**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

All'Assistente Amministrativa  
Sig.ra DI MOLFETTA Loredana

All'Albo

Alla sezione Personale  
"Incarichi conferiti ai dipendenti"  
dell'Amministrazione Trasparente

Al DSGA

Agli atti

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE".**

**CUP: C14C22000980001.**

**Conferimento di incarico di supporto all'attività amministrativa – Sig.ra DI MOLFETTA Loredana**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso Pubblico 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**TENUTO CONTO** che l'Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022- 2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica n.1081882 inviata il 31/05/2022 per 3 moduli dell'azione 10.1.1 e 6 moduli dell'azione 10.2.2;

**VISTA** la pubblicazione delle proposte progettuali e l'autorizzazione dei progetti diffusa con Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. n. 53485 del 21/06/2022;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022 con la quale è stato autorizzato il progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE"** di cui all'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022;

**VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto acquisite a seguito dell'autorizzazione ministeriale;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020, Edizione 2020;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il Decreto Dirigenziale (Provvedimento n. 26), prot. n. 5856/U del 29/12/2022, di acquisizione in bilancio del finanziamento autorizzato all'interno del Programma Annuale 2022 con l'apertura della nuova scheda di progetto P02/18;

VISTO il CUP del progetto C14C22000980001;

VISTA la nota MIUR, prot. n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR, ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione previste nel progetto e i relativi aspetti di natura fiscale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze ed Ambienti per l'apprendimento 2014/2020";

RILEVATA l'esigenza di dare attuazione alle suddette attività progettuali mediante il supporto anche del Personale ATA, interno all'Istituto;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2022/23, sottoscritto in data 22/12/2022;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno il personale amministrativo per lo svolgimento di attività connesse al progetto;

VISTO l'avviso interno per il reclutamento del personale ATA per la realizzazione delle attività progettuali, prot. n. 915/U del 18/02/2023;

VISTE le istanze pervenute dal personale ATA in servizio nella scuola,

#### CONFERISCE

alla Sig.ra DI MOLFETTA Loredana, Assistente Amministrativa in servizio presso questo istituto, l'incarico di supporto amministrativo per il progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE"**, per il quale potranno essere assegnate fino ad un massimo di **10 ore** complessive di lavoro straordinario per i tutti i moduli del progetto in oggetto, salvo il mancato avvio di qualche modulo o l'eventuale interruzione o la mancata frequenza degli alunni partecipanti al di sotto del limite minimo consentito. In tal caso, ma solo nell'eventualità che il budget destinato all'area organizzativo gestionale dovesse risultare insufficiente alla retribuzione di tutte le ore previste, si potrà procedere al recupero delle residue ore prestate e non retribuite con riposi compensativi.

La stessa dovrà provvedere a collaborare con il D.S. ed il DSGA, con la massima diligenza, nell'attività di supporto relativa alla gestione delle attività sotto elencate:

1. collaborazione con il D.S.G.A. per la stampa degli atti in arrivo, la protocollazione degli atti e la loro conservazione;
2. collaborazione con il D.S. e il DSGA per gli atti di nomina/contratti al personale interno ed esterno, per il controllo dei registri di presenza e per gli ordini di servizio destinati al personale ATA coinvolto nel progetto;
3. collaborazione con il D.S. e il D.S.G.A. per l'attività negoziale connessa al progetto (ordini, compilazione registri di facile consumo, buoni di carico e scarico etc.);
4. attività di scannerizzazione e di caricamento dati sulla piattaforma GPU a supporto del DSGA che ha l'incarico di coordinamento amm.vo contabile.

Per ogni ora di lavoro straordinario effettuato al di fuori del normale orario di servizio, sarà corrisposto il compenso orario lordo stabilito dalla tabella 6 annessa al CCNL vigente e precisamente € 14,50 (quattordici/50) ad ora, lordo dipendente, per un importo massimo complessivo di € 145,00 (centoquarantacinque/00) lordo dipendente.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali previste dalla normativa vigente.

Si fa presente che, come stabilito dall'Autorità di Gestione, per ogni ora di assenza degli alunni partecipanti al progetto al di sotto dei venti alunni, il sistema automaticamente decurterà l'importo di € 3,47 dall'area gestionale; pertanto, l'importo assegnato potrà essere rivisto e decurtato in presenza di assenze degli alunni iscritti e frequentanti i 6 moduli del progetto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in eccedenza al normale orario di servizio e saranno retribuite previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito con l'indicazione nell'apposito riquadro delle attività svolte.

L'incarico decorre dalla data della sottoscrizione e fino al termine delle attività progettuali.

Il pagamento avverrà al termine dell'attività, previo effettivo accreditamento dei relativi fondi comunitari; pertanto, alcuna responsabilità potrà essere mossa alla Scuola in caso di ritardo nella liquidazione.

In caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero progetto, il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

Si precisa, inoltre, che il dipendente, su Sua esplicita richiesta potrà richiedere il riposo compensativo in luogo della retribuzione così come l'Amministrazione potrà richiedere, nel caso di insufficienza dei fondi previsti per l'area organizzativo gestionale e destinate alle attività ausiliarie del PON a causa delle assenze degli alunni al di sotto del minimo garantito e considerato che le attività progettuali verranno effettuate nei 2 Plessi in giornate diverse, che parte delle ore di lavoro straordinario effettuate vengano recuperate con giornate di riposo coincidenti con giornate di chiusura dei prefestivi e/o di altre giornate da concordare con il dipendente.

Si comunica, infine, che per obbligo di trasparenza e di massima divulgazione, tale atto di incarico sarà reso visibile anche sul sito della scuola nell'apposita sezione destinati ai PON/POC.

Il Dirigente Scolastico  
Lucia TATULLI

Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi e per  
gli effetti dell'art. 3 c. 2 D  
Lgs. n. 39/93 e l'art. 3bis,  
c.4bis del CAD

Per accettazione:

  

---

Il Dirigente Scolastico comunica che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR recepito con decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'Istituto Scolastico tratterà i dati personali di cui verrà in possesso per l'incarico conferito, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale fa riferimento il presente affidamento.

Il Dirigente Scolastico  
Lucia TATULLI

Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi e per  
gli effetti dell'art. 3 c. 2 D  
Lgs. n. 39/93 e l'art. 3bis,  
c.4bis del CAD

Per accettazione:

  

---



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Terlizzi (vedi segnaturo)

Protocollo (vedi segnaturo)

Alla Docente utilizzata in altro ruolo

**PAGANO Anna**

Alla sezione Personale  
"Incarichi conferiti ai dipendenti"  
dell'Amministrazione Trasparente

Al DSGA

Agli atti

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-312 "UNA SCUOLA IN MOVIMENTO E CREATIVA". CUP: C14C22000620001 Conferimento di incarico di supporto all'attività amministrativa – Ins. Anna PAGANO.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso Pubblico 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**TENUTO CONTO** che l'Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022- 2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica n.1081882 inviata il 31/05/2022 per 3 moduli dell'azione 10.1.1 e 6 moduli dell'azione 10.2.2;

**VISTA** la pubblicazione delle proposte progettuali e l'autorizzazione dei progetti diffusa con Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. n. 53485 del 21/06/2022;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. AOGABMI - 53714 del 21/06/2022 con la quale è stato autorizzato il progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE"** di cui all'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022;

**VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto acquisite a seguito dell'autorizzazione ministeriale;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020, Edizione 2020;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il Decreto Dirigenziale (Provvedimento n. 26), prot. n. 5856/U del 29/12/2022, di acquisizione in bilancio del finanziamento autorizzato all'interno del Programma Annuale 2022 con l'apertura della nuova scheda di progetto P02/18;

VISTO il CUP del progetto C14C22000980001;

VISTA la nota MIUR, prot. n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR, ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione previste nel progetto e i relativi aspetti di natura fiscale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze ed Ambienti per l'apprendimento 2014/2020";

RILEVATA l'esigenza di dare attuazione alle suddette attività progettuali mediante il supporto anche del Personale ATA, interno all'Istituto;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2022/23, sottoscritto in data 22/12/2022,

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno il personale amministrativo per lo svolgimento di attività connesse al progetto;

VISTO l'avviso interno per il reclutamento del personale ATA per la realizzazione delle attività progettuali, prot. n. 915/U del 18/02/2023;

VISTE le istanze pervenute dal personale ATA in servizio nella scuola,

### CONFERISCE

all'Ins. Anna PAGANO, Docente utilizzata in altro ruolo ed in servizio presso questo istituto, l'incarico di supporto amministrativo per il progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE"**, per il quale potranno essere assegnate fino ad un massimo di **10 ore** complessive di lavoro straordinario per i tutti i moduli del progetto in oggetto, salvo il mancato avvio di qualche modulo o l'eventuale interruzione o la mancata frequenza degli alunni partecipanti al di sotto del limite minimo consentito. In tal caso, ma solo nell'eventualità che il budget destinato all'area organizzativo gestionale dovesse risultare insufficiente alla retribuzione di tutte le ore previste, si potrà procedere al recupero delle residue ore prestate e non retribuite con riposi compensativi.

La stessa dovrà provvedere a collaborare con il D.S. ed il DSGA, con la massima diligenza, nell'attività di supporto relativa alla gestione delle attività sotto elencate:

1. collaborazione con il D.S.G.A. per la stampa degli atti in arrivo, la protocollazione degli atti e la loro conservazione;
2. collaborazione con il D.S., il DSGA, i Tutor ed il Referente per la valutazione per tutte le informazioni relative agli alunni da reclutare per i diversi moduli del PON FSE (ricerca di codici SIDI, codici fiscali, e altre informazioni relative all'anagrafica) e per la predisposizione della modulistica inerente agli alunni;
3. collaborazione con il D.S. e il DSGA per gli atti di nomina/contratti al personale interno ed esterno, per il controllo dei registri di presenza e per gli ordini di servizio destinati al personale ATA coinvolto nel progetto;
4. collaborazione con il D.S. e il D.S.G.A. per l'attività negoziale connessa al progetto (ordini, compilazione registri di facile consumo, buoni di carico e scarico etc.);
5. attività di scannerizzazione e di caricamento dati sulla piattaforma GPU a supporto del DSGA che ha l'incarico di coordinamento amm.vo contabile.
6. Attività di coordinamento amministrativo per il Plesso MORO-FIORE.

Per ogni ora di lavoro straordinario effettuato al di fuori del normale orario di servizio, sarà corrisposto il compenso orario lordo stabilito dalla tabella 6 annessa al CCNL vigente e precisamente € 14,50 (quattordici/50) ad ora, lordo dipendente, per un importo massimo complessivo di € 145,00 (centoquarantacinque/00) lordo dipendente.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali previste dalla normativa vigente.

Si fa presente che, come stabilito dall'Autorità di Gestione, per ogni ora di assenza degli alunni partecipanti al progetto al di sotto dei venti alunni, il sistema automaticamente decurterà l'importo di € 3,47 dall'area gestionale; pertanto, l'importo assegnato potrà essere rivisto e decurtato in presenza di assenze degli alunni iscritti e frequentanti i 6 moduli del progetto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in eccedenza al normale orario di servizio e saranno retribuite previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito con l'indicazione nell'apposito riquadro delle attività svolte.

L'incarico decorre dalla data della sottoscrizione e fino al termine delle attività progettuali.

Il pagamento avverrà al termine dell'attività, previo effettivo accreditamento dei relativi fondi comunitari; pertanto, alcuna responsabilità potrà essere mossa alla Scuola in caso di ritardo nella liquidazione.

In caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero progetto, il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

Si precisa, inoltre, che il dipendente, su Sua esplicita richiesta potrà richiedere il riposo compensativo in luogo della retribuzione così come l'Amministrazione potrà richiedere, nel caso di insufficienza dei fondi previsti per l'area organizzativo

gestionale e destinate alle attività ausiliarie del PON a causa delle assenze degli alunni al di sotto del minimo garantito e considerato che le attività progettuali verranno effettuate nei 2 Plessi in giornate diverse, che parte delle ore di lavoro straordinario effettuate vengano recuperate con giornate di riposo coincidenti con giornate di chiusura dei prefestivi e/o di altre giornate da concordare con il dipendente. Pertanto, le ore di lavoro straordinario effettuato al di fuori del normale orario di servizio verranno recuperate per coprire eventuali giornate di chiusura della scuola (prefestivi) o per giustificare altri giorni di assenza, su richiesta del dipendente.

Il Dirigente Scolastico  
Lucia TATULLI

Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi e per  
gli effetti dell'art. 3 c. 2 D  
Lgs. n. 39/93 e l'art. 3bis,  
c.4bis del CAD

Per accettazione:

---

Il Dirigente Scolastico comunica che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR recepito con decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'Istituto Scolastico tratterà i dati personali di cui verrà in possesso per l'incarico conferito, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale fa riferimento il presente affidamento.

Il Dirigente Scolastico  
Lucia TATULLI

Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi e per  
gli effetti dell'art. 3 c. 2 D  
Lgs. n. 39/93 e l'art. 3bis,  
c.4bis del CAD

Per accettazione:

---



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

All'Assistente Amministrativo

Sig.ra SCAGLIOLA Giacomo

All'Albo

Alla sezione Personale  
"Incarichi conferiti ai dipendenti"  
dell'Amministrazione Trasparente

Al DSGA

Agli atti

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE". CUP: CI4C22000980001.**

**Conferimento di incarico di supporto all'attività amministrativa – Sig. SCAGLIOLA Giacomo**

**VISTO** l'Avviso Pubblico 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**TENUTO CONTO** che l'Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022- 2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica n.1081882 inviata il 31/05/2022 per 3 moduli dell'azione 10.1.1 e 6 moduli dell'azione 10.2.2;

**VISTA** la pubblicazione delle proposte progettuali e l'autorizzazione dei progetti diffusa con Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. n. 53485 del 21/06/2022;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. A00GABMI - 53714 del 21/06/2022 con la quale è stato autorizzato il progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE"** di cui all'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022;

**VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto acquisite a seguito dell'autorizzazione ministeriale;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020, Edizione 2020;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il Decreto Dirigenziale (Provvedimento n. 26), prot. n. 5856/U del 29/12/2022, di acquisizione in bilancio del finanziamento autorizzato all'interno del Programma Annuale 2022 con l'apertura della nuova scheda di progetto P02/18;

VISTO il CUP del progetto C14C22000980001;

VISTA la nota MIUR, prot. n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR, ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione previste nel progetto e i relativi aspetti di natura fiscale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze ed Ambienti per l'apprendimento 2014/2020";

RILEVATA l'esigenza di dare attuazione alle suddette attività progettuali mediante il supporto anche del Personale ATA, interno all'Istituto;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2022/23, sottoscritto in data 22/12/2022,

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno il personale amministrativo per lo svolgimento di attività connesse al progetto;

VISTO l'avviso interno per il reclutamento del personale ATA per la realizzazione delle attività progettuali, prot. n. 915/U del 18/02/2023;

VISTE le istanze pervenute dal personale ATA in servizio nella scuola,

#### CONFERISCE

Al Sig. SCAGLIOLA Giacomo, Assistente Amministrativo in servizio presso questo istituto, l'incarico di supporto amministrativo per il progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE", per il quale potranno essere assegnate fino ad un massimo di 10 ore complessive di lavoro straordinario per i tutti i moduli del progetto in oggetto, salvo il mancato avvio di qualche modulo o l'eventuale interruzione o la mancata frequenza degli alunni partecipanti al di sotto del limite minimo consentito. In tal caso, ma solo nell'eventualità che il budget destinato all'area organizzativo gestionale dovesse risultare insufficiente alla retribuzione di tutte le ore previste, si potrà procedere al recupero delle residue ore prestate e non retribuite con riposi compensativi.

La stessa dovrà provvedere a collaborare con il D.S. ed il DSGA, con la massima diligenza, nell'attività di supporto relativa alla gestione delle attività sotto elencate:

1. collaborazione con il D.S.G.A. per la stampa degli atti in arrivo, la protocollazione degli atti e la loro conservazione;
2. collaborazione con il D.S. e il DSGA per la gestione della contabilità, per liquidazione dei compensi al personale interno ed esterno e per l'attività di supporto nella compilazione della piattaforma GPU dei Fondi strutturali anche ai fini della rendicontazione e della certificazione dei pagamenti (Piattaforma SIF);
3. collaborazione con il D.S. e il D.S.G.A. per l'attività negoziale connessa al progetto (ordini, compilazione registri di facile consumo, buoni di carico e scarico etc.);
4. attività di scannerizzazione e di caricamento dati sulla piattaforma GPU a supporto del DSGA che ha l'incarico di coordinamento amn.vo contabile.

Per ogni ora di lavoro straordinario effettuato al di fuori del normale orario di servizio, sarà corrisposto il compenso orario lordo stabilito dalla tabella 6 annessa al CCNL vigente e precisamente € 14,50 (quattordici/50) ad ora, lordo dipendente, per un importo massimo complessivo di € 145,00 (centoquarantacinque/00) lordo dipendente.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali previste dalla normativa vigente.

Si fa presente che, come stabilito dall'Autorità di Gestione, per ogni ora di assenza degli alunni partecipanti al progetto al di sotto dei venti alunni, il sistema automaticamente decurterà l'importo di € 3,47 dall'area gestionale; pertanto, l'importo assegnato potrà essere rivisto e decurtato in presenza di assenze degli alunni iscritti e frequentanti i 6 moduli del progetto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in eccedenza al normale orario di servizio e saranno retribuite previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito con l'indicazione nell'apposito riquadro delle attività svolte.

L'incarico decorre dalla data della sottoscrizione e fino al termine delle attività progettuali.

Il pagamento avverrà al termine dell'attività, previo effettivo accreditamento dei relativi fondi comunitari; pertanto, alcuna responsabilità potrà essere mossa alla Scuola in caso di ritardo nella liquidazione.

In caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero progetto, il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

Si precisa, inoltre, che il dipendente, su Sua esplicita richiesta potrà richiedere il riposo compensativo in luogo della retribuzione così come l'Amministrazione potrà richiedere, nel caso di insufficienza dei fondi previsti per l'area organizzativo gestionale e destinate alle attività ausiliarie del PON a causa delle assenze degli alunni al di sotto del minimo garantito e considerato che le attività progettuali verranno effettuate nei 2 Plessi in giornate diverse, che parte delle ore di lavoro straordinario effettuate

vengano recuperate con giornate di riposo coincidenti con giornate di chiusura dei prefestivi c/o di altre giornate da concordare con il dipendente.

Si comunica, infine, che per obbligo di trasparenza e di massima divulgazione, tale atto di incarico sarà reso visibile anche sul sito della scuola nell'apposita sezione destinati ai PON/POC.

Il Dirigente Scolastico  
Lucia TATULLI

Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi e per  
gli effetti dell'art. 3 c. 2 D  
Lgs. n. 39/93 e l'art. 3bis,  
c.4bis del CAD

Per accettazione:

  

---

Il Dirigente Scolastico comunica che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR recepito con decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'Istituto Scolastico tratterà i dati personali di cui verrà in possesso per l'incarico conferito, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale fa riferimento il presente affidamento.

Il Dirigente Scolastico  
Lucia TATULLI

Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi e per  
gli effetti dell'art. 3 c. 2 D  
Lgs. n. 39/93 e l'art. 3bis,  
c.4bis del CAD

Per accettazione:

  

---



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 - e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

All'Assistente Amministrativa

Sig.ra VISENTINI Margherita

Alla sezione Personale  
"Incarichi conferiti ai dipendenti"  
dell'Amministrazione Trasparente

Al DSGA

Agli atti

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE".**

**CUP: C14C22000980001.**

**Conferimento di incarico di supporto all'attività amministrativa – Sig.ra VISENTINI Margherita.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso Pubblico 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**TENUTO CONTO** che l'Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022- 2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica n.1081882 inviata il 31/05/2022 per 3 moduli dell'azione 10.1.1 e 6 moduli dell'azione 10.2.2;

**VISTA** la pubblicazione delle proposte progettuali e l'autorizzazione dei progetti diffusa con Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. n. 53485 del 21/06/2022;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - prot. A00GABMI - 53714 del 21/06/2022 con la quale è stato autorizzato il progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE"** di cui all'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022;

**VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto acquisite a seguito dell'autorizzazione ministeriale;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020, Edizione 2020;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il Decreto Dirigenziale (Provvedimento n. 26), prot. n. 5856/U del 29/12/2022, di acquisizione in bilancio del finanziamento autorizzato all'interno del Programma Annuale 2022 con l'apertura della nuova scheda di progetto P02/18;

VISTO il CUP del progetto C14C22000980001;

VISTA la nota MIUR, prot. n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR, ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione previste nel progetto e i relativi aspetti di natura fiscale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze ed Ambienti per l'apprendimento 2014/2020";

RILEVATA l'esigenza di dare attuazione alle suddette attività progettuali mediante il supporto anche del Personale ATA, interno all'Istituto;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2022/23, sottoscritto in data 22/12/2022;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno il personale amministrativo per lo svolgimento di attività connesse al progetto;

VISTO l'avviso interno per il reclutamento del personale ATA per la realizzazione delle attività progettuali, prot. n. 915/U del 18/02/2023;

VISTE le istanze pervenute dal personale ATA in servizio nella scuola,

## CONFERISCE

alla Sig.ra Angela DE LUCIA, Assistente Amministrativa in servizio presso questo istituto, l'incarico di supporto amministrativo per il progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-373 "POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE", per il quale potranno essere assegnate fino ad un massimo di **10 ore** complessive di lavoro straordinario per i tutti i moduli del progetto in oggetto, salvo il mancato avvio di qualche modulo o l'eventuale interruzione o la mancata frequenza degli alunni partecipanti al di sotto del limite minimo consentito. In tal caso, ma solo nell'eventualità che il budget destinato all'area organizzativa gestionale dovesse risultare insufficiente alla retribuzione di tutte le ore previste, si potrà procedere al recupero delle residue ore prestate e non retribuite con riposi compensativi.

La stessa dovrà provvedere a collaborare con il D.S. ed il DSGA, con la massima diligenza, nell'attività di supporto relativa alla gestione delle attività sotto elencate:

1. collaborazione con il D.S.G.A. per la stampa degli atti in arrivo, la protocollazione degli atti e la loro conservazione;
2. collaborazione con il D.S., il DSGA, i Tutor ed il Referente per la valutazione per tutte le informazioni relative agli alunni da reclutare per i diversi moduli del PON FSE (ricerca di codici SIDI, codici fiscali, e altre informazioni relative all'anagrafica) e per la predisposizione della modulistica inerente agli alunni;
3. collaborazione con il D.S., il DSGA, i Tutor ed il Referente per la valutazione per le informazioni relative alle valutazioni ex ante ed ex post degli alunni frequentanti i moduli del PON ai fini dell'avvio e della chiusura del progetto PON FSE;
4. attività di scannerizzazione e di caricamento dati sulla piattaforma GPU a supporto del DSGA che ha l'incarico di coordinamento amm.vo contabile.

Per ogni ora di lavoro straordinario effettuato al di fuori del normale orario di servizio, sarà corrisposto il compenso orario lordo stabilito dalla tabella 6 annessa al CCNL vigente e precisamente € 14,50 (quattordici/50) ad ora, lordo dipendente, per un importo massimo complessivo di € 145,00 (centoquarantacinque/00) lordo dipendente.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali previste dalla normativa vigente.

Si fa presente che, come stabilito dall'Autorità di Gestione, per ogni ora di assenza degli alunni partecipanti al progetto al di sotto dei venti alunni, il sistema automaticamente decurterà l'importo di € 3,47 dall'area gestionale; pertanto, l'importo assegnato potrà essere rivisto e decurtato in presenza di assenze degli alunni iscritti e frequentanti i 6 moduli del progetto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in eccedenza al normale orario di servizio e saranno retribuite previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito con l'indicazione nell'apposito riquadro delle attività svolte.

L'incarico decorre dalla data della sottoscrizione e fino al termine delle attività progettuali.

Il pagamento avverrà al termine dell'attività, previo effettivo accreditamento dei relativi fondi comunitari; pertanto, alcuna responsabilità potrà essere mossa alla Scuola in caso di ritardo nella liquidazione.

In caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero progetto, il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

Si precisa, inoltre, che il dipendente, su Sua esplicita richiesta potrà richiedere il riposo compensativo in luogo della retribuzione così come l'Amministrazione potrà richiedere, nel caso di insufficienza dei fondi previsti per l'area organizzativa gestionale e destinate alle attività ausiliarie del PON a causa delle assenze degli alunni al di sotto del minimo garantito e considerato che le attività progettuali verranno effettuate nei 2 Plessi in giornate diverse, che parte delle ore di lavoro straordinario effettuate

vengano recuperate con giornate di riposo coincidenti con giornate di chiusura dei prefestivi e/o di altre giornate da concordare con il dipendente.

Si comunica, infine, che per obbligo di trasparenza e di massima divulgazione, tale atto di incarico sarà reso visibile anche sul sito della scuola nell'apposita sezione destinati ai PON/POC.

Il Dirigente Scolastico  
Lucia TATULLI

Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi e per  
gli effetti dell'art. 3 c. 2 D  
Lgs. n. 39/93 e l'art. 3bis,  
c.4bis del CAD

Per accettazione:

  

---

Il Dirigente Scolastico comunica che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR recepito con decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'Istituto Scolastico tratterà i dati personali di cui verrà in possesso per l'incarico conferito, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale fa riferimento il presente affidamento.

Il Dirigente Scolastico  
Lucia TATULLI

Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi e per  
gli effetti dell'art. 3 c. 2 D  
Lgs. n. 39/93 e l'art. 3bis,  
c.4bis del CAD

Per accettazione:

  

---