



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958
 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto
 corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

A:

Docenti
Personale ATA
Sito WEB di Istituto
<https://www.gesmundomorofiore.edu.it>
Amministrazione trasparente

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Aggiornamento del Piano di FORMAZIONE 2020-2021

IL DIRIGENTE

- vista la elaborazione da parte dell'Area Formativa di Istituto
- vista la individuazione del Referente della FORMAZIONE
- visto il definirsi della governance di istituto
- visti gli aggiornamenti del Piano della DDI Didattica Digitale a Distanza
- vista la definizione dei criteri per l'insegnamento dell'educazione CIVICA
- considerata la necessità di approvare l'aggiornamento annuale del POF 2020-2021 come parte del PTOF 2019-2022
- vista la Nota 37467 del 24 novembre 2020 che ribadisce le priorità per la formazione docenti per l'a.s. 2020/2021
 - a) didattica digitale integrata (DDI);
 - b) educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019);
 - c) discipline scientifico-tecnologiche (STEM);
 - d) temi specifici di ciascun segmento scolastico relativi alle novità introdotte dalla recente normativa.

DISPONE

la pubblicazione dell'AGGIORNAMENTO del PFS Piano di Formazione di Scuola

Dirigente Scolastico
 Domenico COSMAI



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesundo - Moro - Fiore"

Scuola GMF
Scuola Secondaria di I grado Statale
"Gesundo - Moro - Fiore"
Terlizzi (BA)

PIANO della FORMAZIONE

art.1 comma 124, Legge 107/2015

PTOF di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto
nella seduta del 20 dicembre 2018 delibera 2

Sede centrale: Plesso Gesundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 Tel.

Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto:

<https://www.gesundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: BMM290002 - Codice Fiscale: 93437870723 Codice Univoco Ufficio UFZTGG - Conto corrente postale della scuola 001018049658

La Formazione del Personale docente e non-docente

Le iniziative formative destinate ai docenti per l'anno scolastico per il triennio 2019-2021, sono un fattore determinante per l' **il servizio scolastico di qualità** e per la **valorizzazione del nostro istituto**.

La formazione sarà **flessibile ed operativa**, improntata a dare ai docenti **autonomia di ricerca culturale, didattica e organizzativa** e al personale ATA **competenza** per esercitare il **servizio secondo un'ottica di efficienza ed efficacia**. Con la formazione si realizza **la piena partecipazione del personale alla comunità professionale** e tramite le **reti formative** ci sarà l'apertura a relazioni più ampie, grazie al supporto delle tecnologie digitali.

La formazione sarà fatta con **modalità attive** e percorsi articolati secondo **metodologia di tipo laboratoriale e concreta** con alta intensità di **interazioni e scambio di esperienze**, secondo una logica dell'autoformazione. I progetti saranno centrati **sull'innovazione** e sulla **documentazione** valorizzando le ricche esperienze possedute dal nostro personale.

Puntiamo su una maggiore frequenza di formazione di tipo online, blended e con **piattaforme digitali** sia per l'attenzione ai costi sia per la comprovata efficacia nello spessore culturale e nella condivisione del personale della scuola. Il pregio di questa formazione è il **grado di apertura** e la possibilità di **progettare ampliamenti** degli stessi corsi nel lungo periodo. La formazione sarà inclusa **nell'Albo delle Competenze** del personale. Facciamo ricorso anche a formazione seminariale anche con intervento in qualità di esperti dei nostri docenti.

Famiglie e portatori di interesse possono valutare la qualità del nostro istituto apprezzando la formazione svolta dal personale della Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo-Moro-Fiore" –quella dei docenti neoassunti, quella in servizio, quella mirata a incrementare competenze strategiche del nostro personale - vedendo in essa un fattore di grande positività della nostra offerta formativa.

Le linee di indirizzo dirigenziali espresse nell' **ATTO dell'aggiornamento annuale del PTOF Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2016-2019** costituiscono gli assi su cui si deve strutturare, organizzare, svolgere la vita scolastica nel 2020-2021 e costituiscono di per sé le disposizioni complessive adottate in campo di sviluppo dell'azione del personale scolastico.

Diventano pertanto essenziali e prioritarie **la DDI, lo Smart Working, la digitalizzazione strutturale e l'e-government, la priorità della gestione della sicurezza e della salute, la tutela della privacy e dallo stress scolastico**, il trattamento del rischio e la capacità di rispondere con resilienza e rapidità a situazioni improvvise ed imprevedibili come quelle rappresentate dalla emergenza epidemiologica da COVID-19, tematiche oramai prioritarie per predisporre un Piano della formazione per tutto il personale della scuola.

Alla luce di tali osservazioni il Piano di formazione dovrà prevedere la partecipazione a corsi di formazione on-line e in presenza organizzati da questa istituzione autonomamente sui temi della formazione evidenziati nell'analisi dei bisogni, che ha individuato un gradiente preciso dove collocare le iniziative formative:

- primo Ambito tematico** : Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
- secondo Ambito tematico** : Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- terzo Ambito tematico** : Inclusione e disabilità
- quarto Ambito tematico** : Competenze di lingua straniera seguono con una percezione di importanza intermedia:
- quinto Ambito tematico** : Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale
- sesto Ambito tematico** : Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale seguono con una percezione di importanza meno rilevante:
- settimo Ambito tematico** : Valutazione e miglioramento
- ottavo Ambito tematico** : Autonomia organizzativa e didattica
- nono Ambito tematico** : Scuola e Lavoro, che non ha notoriamente una codificazione forte per il Primo Ciclo di istruzione .

In merito agli esiti del sondaggio è opportuno non secondarizzare la formazione in materia di Valutazione e miglioramento, in considerazione delle innovazioni importanti anche relative al Dlgs 62/2017 e ai DM 741/2017 e 742/2017 (che connettono la valutazione a forme riconosciute e stabili di certificazione modellata su standard europei). La valutazione è centrale nella scuola e diventa fattore strategico superiore ad altri in considerazione: – della piena implementazione delle competenze europee – della necessità di armonizzare le pluralità di scale valutative (docimologica disciplinare, delle competenze, delle prove INVALSI) – dell'importanza che assume l'opzione di valutazione assunta dalle scuole – valutazione come evaluation e valutazione come assessment; – valutazione come pratica operativa effettiva intesa a diverse valenze: sommativa, formativa, autentica, orientativa, quantitativa, qualitativa, diagnostica, di processualità, di prodotto; – valutazione come espressione delle teorie e modelli assunti: sperimentale, pragmatista, costruttivista, quantitativo-qualitativa, per obiettivi piuttosto che goal-free evaluation, riflessiva. A tal proposito la formazione in materia di valutazione consente alla scuola di coordinare la pratica valutativa al modello adottato in modo da costituire un punto di riferimento unico capace di rendicontare in modo trasparente e leggibile il progresso negli apprendimenti e nella educazione scolastica alla vita senza restringere la libertà di insegnamento – della necessità di offrire agli stakeholder tutti gli elementi per giudicare, stimare, apprezzare ai fini della decisionalità e partecipazione alla vita scolastica .

Per la formazione del personale docente, l'istituto si impegna a partecipare alle attività previste dalla Rete di scopo per l'attuazione del Piano Triennale di Formazione e per lo sviluppo professionale dei docenti in servizio per il triennio 2019-2022 nell'Ambito Territoriale PUG03 .Saranno organizzati, nei limiti delle condizioni di fattibilità e opportunità, eventi formativi anche estemporanei che rispondono alle esigenze di learning organization del personale su aspetti inerenti l'incremento di cultura professionale in funzione della Autonomia scolastica: – sul registro elettronico – sulla sicurezza – sul Curricolo verticale, – sui diritti di nuova generazione quali la Privacy . In relazione alle attività di formazione del personale ATA, considerate le linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale e del Piano Nazionale Scuola Digitale (ambito "Amministrazione digitale"), saranno organizzate attività funzionali al sostegno del progressivo incremento della gestione documentale informatizzata e dei relativi flussi, al supporto al Registro Elettronico, all'uso esperto degli applicativi AXIOS

Analisi dei bisogni e ricognizione delle azioni formative svolte

Nell'anno 2019-2020 è stata effettuata un'analisi dei bisogni formativi dei docenti.

Sono emerse esigenze di orientare la formazione verso la cultura digitale finalizzata all'insegnamento e alla partecipazione organizzativa, l'Inclusione, la progettazione e didattica per competenze e lo sviluppo dell'autonomia scolastica (didattica, organizzativa e di ricerca)

Una efficace Offerta Formativa è garantita anche dalla capacità delle risorse umane dell'Istituzione di essere continuamente in formazione. I nostri docenti si sono formati secondo queste direttrici ed hanno conseguito importanti avanzamenti che sapranno incorporare nel rinnovare la loro proposta di percorsi efficaci per gli alunni.

Come Istituto abbiamo realizzato il primo passo di un'AZIONE proattiva relativa all'Ambito delle "Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento " con la strutturazione di PERCORSO FORMATIVO relativo alla "Promozione e sviluppo della cultura digitale". Il Formatore è stato Francesco LEONETTI progettista e specialista e-learning, formatore per le tecnologie dell'istruzione, web design, usabilità, accessibilità. I Docenti hanno elevato la loro qualità professionale anche attraverso la formazione finalizzata alla digitalizzazione diffusa e la scuola 3.0 dell'Agenda Digitale. In previsione dell'apertura del registro elettronico alle famiglie, è stato attivato un corso di formazione interno, riconosciuto su piattaforma SOFIA al quale hanno partecipato tutti i docenti in servizio e il personale ATA dal titolo "REGISTRO ELETTRONICO PER FAMIGLIE - PROCEDURE TECNICHE, VALORE DI RENDICONTAZIONE, ATTRIBUZIONE DI PUBBLICA FEDE ED EFFICACIA LEGALE".

Pertanto ci si prefigge la "Costruzione del portfolio digitale del docente per la formazione obbligatoria, permanente e strutturale" al fine della valorizzazione della crescita professionale individuale. Le UFC (Unità Formativa Capitalizzabile) realizzate dai nostri docenti in piena DAD previste dal **Piano di Formazione di Ambito** hanno riguardato la VALUTAZIONE A DISTANZA, L'INCLUSIONE A DISTANZA e IL NUOVO CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA. La didattica si è arricchita della capacità di produrre ed allestire strumenti per la produzione di contenuti: " e-book; della capacità di effettuare videolezioni e videotutoriali nonché di altri strumenti quali il podcast, le mappe, le bacheche condivise, la possibilità di strutturare quiz". In questo modo l'insegnamento si può arricchire delle competenze all'uso di piattaforme per gestione "classi virtuali" in Google Classroom nonché dell'uso dei tools quali Google Drive , Google Moduli, Fidenia il coding e robotica e Scratch, il Tinkering, LegoWeDo e MakeyMakey. La metodologia si è irrobustita con la ricognizione delle opportunità della Flipped Classroom e della Didattica per scenari. Questa formazione sarà implementata per il 2019-2021 attraverso il ventaglio delle iniziative formative previste nel nuovo piano di formazione gestite anche con la piattaforma S.O.F.I.A.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Registrali [ACCEDI](#)

S.O.F.I.A.

Il Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei docenti

 LE MIE INIZIATIVE FORMATIVE

 GESTIONE ISCRIZIONI, FREQUENZE E ATTESTATI

 CATALOGO INIZIATIVE FORMATIVE

 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ e DELLA RICERCA

PFS Piano di Formazione di Scuola

La formazione dei docenti nella nostra scuola è una garanzia di qualità in quanto è stata strutturata secondo una procedura efficace e corredata dei validi documenti e format che ne governano l'ideazione e l'implementazione. E' utile mostrare come requisito di offerta formativa il flusso operativo con cui viene composto il nostro piano formativo di scuola. Viene riportato anche il passo finale con cui la formazione di scuola viene controllata nella rilevanza dei suoi punti di forza.

Lo stesso format sarà applicato alle iniziative che si realizzeranno nel corso dell'a.s. 2019-2021.

SINTESI del Flusso operativo per il PFS Piano di Formazione di Scuola

La nostra scuola nell'elaborare il proprio Piano della Formazione ha osservato i seguenti step:

Fase preliminare

- Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti con riferimento agli indicatori contenuti nella scheda di Monitoraggio delle azioni formative
- Tabulazione e clusterizzazione dei bisogni formativi dei docenti

1. SEZIONE A:

- a. Rilevati, tabulati e clusterizzati i bisogni formativi dei docenti, la scuola procede ad elencare gli "**Ambiti Tematici**" risultati **prioritari**.

2. SEZIONE B1:

- a. La scuola aggancia gli Ambiti Tematici, risultanti come prioritari da detta mappatura, ai "**Traguardi**" e a "**Obiettivi di Processo**", già individuati nel **PdM Piano di Miglioramento** con riferimento alle "**Aree di Processo del RAV**", dopo averli sviluppati in "**Ipotesi di Azioni Formative**" oggetto di progettazione di dettaglio nella scheda di cui alla "sezione D", da allegarsi nel numero di una per ciascuna azione formativa progettata.

3. SEZIONE B2:

- a. La scuola riporta gli "**Indicatori di qualità di processo**", selezionati dalla **Check-List** di cui al §8.1 del "Piano Nazionale MIUR", completi dei "**Valori Target**" individuati in sede di progettazione di dettaglio di cui alle schede "sezione D", e dei correlati "**Strumenti di rilevazione ed esiti attesi**".

4. SEZIONE C:

- a. La scuola dichiara quali caratteristiche dei percorsi formativi, risultate prioritarie in sede di mappatura dei bisogni dei docenti, **sono ritenute prioritarie dalla Scuola e qualificanti dei percorsi formativi**, la cui progettazione di dettaglio si fornisce alla "sezione D".

5. SEZIONE D:

- a. La scuola allega **tutte** le "**Schede-Progetto di Azione Formativa**"

6. SEZIONE E:

- a. La scuola individua le proposte formative gratuite on-line per docenti
- b. La scuola individua le proposte formative per il personale ATA

SEZIONE A: Ambiti tematici e priorità clusterizzate: Analisi dei bisogni

1. Innovazione didattica e didattica digitale: DigCompEdu	<input checked="" type="checkbox"/> Primo <input type="checkbox"/> Secondo <input type="checkbox"/> Terzo <input type="checkbox"/> Quarto <input type="checkbox"/> Quinto <input type="checkbox"/> Sesto <input type="checkbox"/> Settimo <input type="checkbox"/> Ottavo <input type="checkbox"/> Nono
2. Inclusione scolastica e sociale; disabilità	<input type="checkbox"/> Primo <input checked="" type="checkbox"/> Secondo <input type="checkbox"/> Terzo <input type="checkbox"/> Quarto <input type="checkbox"/> Quinto <input type="checkbox"/> Sesto <input type="checkbox"/> Settimo <input type="checkbox"/> Ottavo <input type="checkbox"/> Nono
3. Modelli inclusivi: innovazione metodologica e nuove tecnologie	<input type="checkbox"/> Primo <input type="checkbox"/> Secondo <input checked="" type="checkbox"/> Terzo <input type="checkbox"/> Quarto <input type="checkbox"/> Quinto <input type="checkbox"/> Sesto <input type="checkbox"/> Settimo <input type="checkbox"/> Ottavo <input type="checkbox"/> Nono
4. Privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella DDI	<input type="checkbox"/> Primo <input type="checkbox"/> Secondo <input type="checkbox"/> Terzo <input checked="" type="checkbox"/> Quarto <input type="checkbox"/> Quinto <input type="checkbox"/> Sesto <input type="checkbox"/> Settimo <input type="checkbox"/> Ottavo <input type="checkbox"/> Nono
5. Emergenza sanitaria: misure e comportamenti di tutela	<input type="checkbox"/> Primo <input type="checkbox"/> Secondo <input type="checkbox"/> Terzo <input type="checkbox"/> Quarto <input checked="" type="checkbox"/> Quinto <input type="checkbox"/> Sesto <input type="checkbox"/> Settimo <input type="checkbox"/> Ottavo <input type="checkbox"/> Nono

SEZIONE B1: traguardi e obiettivi di processo del PdM (connessi con le relative aree di processo del RAV)

Aree tematiche di riferimento (§ 4 linee guida) selezionare e declinare in dettaglio su obiettivi di apprendimento specifici coerenti con le aree di processo scelte)	Azioni formative progettate (Schede progetto di cui a all.3, allegate)	Obiettivi di processo del PdM individuare gli obiettivi di processo, coerenti con i traguardi, sui quali si interviene con le singole azioni formative individuate	Traguardi del PdM indicare le aree dei traguardi sulle quali si interviene con le singole azioni formative individuate	Aree di processo (dal Framework Scuola del RAV)	Aree del Framework - Scuola del RAV
	Azione e destinatari:	<ol style="list-style-type: none"> Migliorare gli esiti degli alunni che risultano carenti. Migliorare l'autonomia organizzativa nello studio e nell'autoregolazione dell'apprendimento Migliorare i comportamenti degli alunni. 	<ol style="list-style-type: none"> Diminuire del 8%, nel triennio, il numero degli alunni ammessi con carenze in italiano e matematica e lingue straniere Aumentare del 10% la quota degli studenti che si organizzano in modo autonomo ed adottano comportamenti autoregolati ridurre gli episodi connessi a comportamenti problematici e, di conseguenza, i provvedimenti disciplinari 	<ol style="list-style-type: none"> Risultati scolastici Risultati nelle prove standardizzate nazionali Competenze chiave Europee Risultati a distanza Area 1 Curricolo progettazione valutazione Area 2 Ambiente di apprendimento Area 3 Inclusione e differenziazione Area 4 Continuità ed orientamento Area 5 Orientamento strategico e organizzazione della scuola Area 6 Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane Area 7 Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie 	<ol style="list-style-type: none"> Esiti formativi ed educativi Pratiche educative e didattiche Pratiche gestionali e organizzative
Azione 1 Ripartire dalla didattica - Apprendimenti e valutazioni dopo la DAD (Didattica a Distanza)	Ente promotore: Zanichelli Curatori del corso: tutor da definire Durata : 30 ore (Dal 2 novembre al 29 novembre 2020) Rilascio attestato Costo:00,00 €	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>	a <input checked="" type="checkbox"/> b <input checked="" type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d <input checked="" type="checkbox"/> e <input type="checkbox"/> f <input checked="" type="checkbox"/> g <input type="checkbox"/> h	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>
Azione 2 Formazione uso G Suite nella didattica	Ente promotore : Vargiu Scuola s.r.l. Curatore del corso: Antonio Vargiu Durata : ore Rilascio attestato Costo: € 420 + IVA 22%	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	a <input checked="" type="checkbox"/> b <input checked="" type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d <input checked="" type="checkbox"/> e <input checked="" type="checkbox"/> f <input checked="" type="checkbox"/> g	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>
Azione 3 Google for education: Console Amministrazione e ruolo Administrator	Ente promotore : CampuStore Curatore del corso: esperto di CampuStore Durata : 6 ore Rilascio attestato Costo: € 720	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	a <input checked="" type="checkbox"/> b <input checked="" type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d <input checked="" type="checkbox"/> e <input checked="" type="checkbox"/> f <input checked="" type="checkbox"/> g <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>

Azione 4 Google e G Suite for Education per la Didattica	Ente promotore : CampuStore Curatore del corso: esperto di CampuStore Durata : 25 ore o riducibili Rilascio attestato Costo: € 1750	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	a <input checked="" type="checkbox"/> b <input checked="" type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d <input checked="" type="checkbox"/> e <input checked="" type="checkbox"/> f <input checked="" type="checkbox"/> g <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>
Azione 5 Didattiche del XXI secolo	Ente promotore : Pearson Curatore del corso: Roberto Castaldo Durata : 16 ore Rilascio attestato Costo: €59 (Carta del docente)	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>	a <input checked="" type="checkbox"/> b <input checked="" type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d <input checked="" type="checkbox"/> e <input checked="" type="checkbox"/> f <input checked="" type="checkbox"/> g <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>
Azione 1 Metodi e strategie di didattica digitale inclusiva	Ente promotore : Pearson Curatori del corso : Adele Veste e Luca Raina Durata : 25 ore Rilascio attestato Costo : 69,00 €	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	a <input checked="" type="checkbox"/> b <input checked="" type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d <input checked="" type="checkbox"/> e <input checked="" type="checkbox"/> f <input checked="" type="checkbox"/> g <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>
Azione 2 D come Differenti. Strategie didattiche per un apprendimento personalizzato	Ente promotore : Pearson Curatori del corso : Luca Raina o altro esperto Durata : 25 ore Rilascio attestato Costo : tra i 1000€ e i 2800 €	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	a <input checked="" type="checkbox"/> b <input checked="" type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d <input checked="" type="checkbox"/> e <input checked="" type="checkbox"/> f <input checked="" type="checkbox"/> g <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>
Azione 1 Didattica cooperativa e capovolta	Ente promotore : Pearson Curatore del corso: Stefano Rossi Durata : 30 ore Rilascio attestato Costo : 69,00 €	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	a <input checked="" type="checkbox"/> b <input checked="" type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d <input checked="" type="checkbox"/> e <input checked="" type="checkbox"/> f <input checked="" type="checkbox"/> g <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>
Azione 2 Didattica cooperativa con il Metodo Rossi	Ente promotore : Pearson Curatore del corso: Stefano Rossi Durata : 9 ore Rilascio attestato Costo : 2500€ per max 100 docenti	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	a <input checked="" type="checkbox"/> b <input checked="" type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d <input checked="" type="checkbox"/> e <input checked="" type="checkbox"/> f <input checked="" type="checkbox"/> g <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>
Azione 1 Formazione Privacy del personale docente " la privacy a scuola"	Ente promotore : Vargiu Scuola s.r.l. Curatore del corso : Antonio Vargiu Durata: 2 ore Rilascio attestato Costo : € 300	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	a <input checked="" type="checkbox"/> b <input checked="" type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d <input checked="" type="checkbox"/> e <input checked="" type="checkbox"/> f <input checked="" type="checkbox"/> g <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>
Azione 2 La Privacy a scuola	Ente promotore : Mondadori-Rizzoli Curatore del corso : Gennaro Pinto Durata: 10 ore Rilascio attestato Costo: € 1000 per 40/50 docenti	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	a <input checked="" type="checkbox"/> b <input checked="" type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d <input checked="" type="checkbox"/> e <input checked="" type="checkbox"/> f <input checked="" type="checkbox"/> g <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>
Azione 1 Video corso – Misure di prevenzione igienico – sanitarie da Sars – Cov – 2 nelle scuole	Ente promotore : mpm. S.a.s. Curatore del corso : Matteo Plazzo Durata: 2 ore Rilascio attestato Costo : gratis	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	a <input checked="" type="checkbox"/> b <input checked="" type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d <input checked="" type="checkbox"/> e <input checked="" type="checkbox"/> f <input checked="" type="checkbox"/> g <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>
Azione 2 La sicurezza post Covid-19	Ente promotore : Mondadori-Rizzoli Curatore del corso : Gennaro Pinto) Durata: 4 ore Rilascio attestato Costo : € 700	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	a <input checked="" type="checkbox"/> b <input checked="" type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d <input checked="" type="checkbox"/> e <input checked="" type="checkbox"/> f <input checked="" type="checkbox"/> g <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>

SEZIONE B2: Indicatori di qualità ed Esiti

Azioni formative progettate <i>(Schede progetto di cui all'3, allegate)</i>	Indicatori di qualità specifici (check list di indicatori di cui al §8.1 Piano Nazionale MIUR)	Target/indicatore (individuare target specifico/ciascun indicatore selezionato)	Strumenti/modalità di rilevazione	Esiti attesi (coerenti con profili di progettazione, indicatori, target definiti)
	<p>Indicatori: Check list 'di coinvolgimento' (selezione da check-list p. 74)</p> <ol style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> La scelta dell'attività formativa è stata oggetto di approfondimento collegiale? <input checked="" type="checkbox"/> È stata stimolata una riflessione prima dell'avvio dell'iniziativa sulle tematiche scelte? <input checked="" type="checkbox"/> L'attività formativa è coerente con le priorità individuate nel RAV? L'iniziativa formativa è collegata al contesto dei partecipanti? <input checked="" type="checkbox"/> Sono stati resi noti prima dell'inizio dell'attività: gli obiettivi, il programma, bibliografia/sitografia e ricerca relativa alla progettazione dei contenuti? <input checked="" type="checkbox"/> Sono stati dichiarati i livelli di partenza relativi alle competenze necessarie per la partecipazione all'attività formativa programmata? <input checked="" type="checkbox"/> Gli obiettivi di apprendimento sono resi disponibili prima dell'avvio della formazione? 	<p>Target</p> <ol style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Collegio docenti verbali ; materiale disponibile su Google moduli per l'analisi dei bisogni <input checked="" type="checkbox"/> Dipartimenti; verbali dei dipartimenti <input checked="" type="checkbox"/> Citazione del RAV nel negoziare la proposta con l'agenzia <input checked="" type="checkbox"/> Attraverso il sito della agenzia Formativa <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo standard diffuso dei format di programmazione per competenze <input checked="" type="checkbox"/> diffusione di materiali ed accessi da parte del soggetto formatore con declaratoria degli obiettivi 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Documentale <input checked="" type="checkbox"/> Questionari di soddisfazione <input checked="" type="checkbox"/> Report del Referente per la Formazione <input checked="" type="checkbox"/> Report del Tutor di Corso</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento nel medio periodo dei risultati di apprendimento degli alunni <input type="checkbox"/> Conoscenze/Abilità linguistiche <input type="checkbox"/> Conoscenze/Abilità logico-matematiche e scientifiche <input type="checkbox"/> Conoscenze/Abilità lingue straniere <input type="checkbox"/> Conoscenze/Abilità tecnologiche <input type="checkbox"/> Conoscenze/Abilità artistico-espressive <input type="checkbox"/> Conoscenze/Abilità motorie <input type="checkbox"/> Miglioramento della acquisizione di competenze di cittadinanza <input type="checkbox"/> Miglioramento degli ambienti di apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione di curricolo per competenze di ogni disciplina <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione di matrice di istituto competenze-discipline o competenze-ambiti <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione di profilo per competenze da possedere all'uscita del primo Ciclo <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di modelli comuni per la progettazione didattica <input type="checkbox"/> Progettazione di itinerari comuni per specifici gruppi di alunni (DSA, alunni con cittadinanza non italiana, alunni con disabilità, svantaggiati socio-economici, svantaggiati culturali, alunni con BES transitori) <input checked="" type="checkbox"/> Programmazione per classi parallele <input type="checkbox"/> Programmazione per dipartimenti disciplinari o per ambiti <input type="checkbox"/> Programmazione in continuità verticale <input type="checkbox"/> Definizione di criteri di valutazione comuni per le diverse discipline e per gli ambiti <input checked="" type="checkbox"/> Progettazione di moduli di recupero o UdA per il recupero delle competenze <input type="checkbox"/> Progettazione di moduli di potenziamento o UdA per il potenziamento delle competenze <input type="checkbox"/> Progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa elaborati secondo la progettazione per competenze <input type="checkbox"/> Riduzione degli indici di dispersione scolastica</p>
	<p>Indicatori: Check list 'metodologica' (selezione da check-list p. 75)</p> <ol style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> L'attività formativa prevede momenti di esercitazione/simulazione e/laboratorio tra docenti? <input checked="" type="checkbox"/> Viene illustrata l'effettiva applicabilità del materiale disponibile ai partecipanti? <input checked="" type="checkbox"/> L'attività formativa prevede una sperimentazione in classe (non necessariamente da parte di tutti i partecipanti)? <input checked="" type="checkbox"/> L'attività formativa prevede confronti, scambi di esperienze e interazione tra partecipanti? Vengono forniti esempi di buone pratiche? <input checked="" type="checkbox"/> L'attività formativa prevede la presenza di tutor / coordinatori interni o altre forme di accompagnamento? <input checked="" type="checkbox"/> L'attività formativa consente uno sviluppo progressivo nel tempo? <input type="checkbox"/> Il programma dell'iniziativa formativa e la sua organizzazione temporale sono 	<p>Target</p> <ol style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 4 ore in presenza dichiarati nella proposta formativa <input checked="" type="checkbox"/> Esplicitazione di uso del materiale per le discussioni successive alla fruizione online <input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione esplicita nel materiale fruito online <input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione esplicita del modo di condurre la discussione successiva alla formazione online <input checked="" type="checkbox"/> Tutor di formazione è stato esplicitamente indicata la Funzione Strumentale 2 Sostegno ai docenti <input checked="" type="checkbox"/> Il lavoro sulla progettazione per competenze è un obiettivo di lungo periodo dell'istituto; i corsi della agenzia formativa scelta sono in connessione <input type="checkbox"/> Non previsti <input checked="" type="checkbox"/> Si realizzano gruppi di condivisione <input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca di istituto con materiali di arricchimento forniti dalla Commissione art. 		

	<p><i>rispettati?</i></p> <p>8. <input checked="" type="checkbox"/> Sono previste metodologie innovative che permettano ai partecipanti di collaborare?</p> <p>9. <input checked="" type="checkbox"/> È previsto un ambiente online dedicato per studio e consultazione di risorse aggiuntive?</p> <p>10. <input checked="" type="checkbox"/> E' prevista la stesura di un diario di apprendimento in formato digitale durante il percorso formativo?</p>	<p>6</p> <p>10. <input checked="" type="checkbox"/> Previsto. Il target è il numero di documenti finali di detto diario</p>		
	<p>Indicatori: Check list 'dell'impatto' (selezione da check-list p. 75)</p> <p>1. <input checked="" type="checkbox"/> L'attività formativa impegna i partecipanti nella mappatura e valutazione dell'effettiva acquisizione di nuove competenze (competenze in ingresso e in uscita)?</p> <p>2. <input type="checkbox"/> L'attività formativa consente di valutare la ricaduta dei temi trattati nella pratica quotidiana in classe? È possibile verificare se l'attività formativa fa aumentare le competenze fondamentali degli studenti?</p> <p>3. <input checked="" type="checkbox"/> Viene indicato come sarà rilevato l'impatto a breve e medio termine?</p> <p>4. <input type="checkbox"/> L'attività formativa prevede una verifica continua, anche autonomamente, delle competenze?</p> <p>5. <input checked="" type="checkbox"/> Sono previste attività di peer review all'interno di ogni singolo modulo del percorso formativo?</p>	<p>Target</p> <p>1. <input checked="" type="checkbox"/> Citazione nel Portfolio del docente</p> <p>2. <input type="checkbox"/> E' in fase di studio</p> <p>3. <input type="checkbox"/> E' indicato nel momento formativo in presenza</p> <p>4. <input type="checkbox"/> E' in fase di studio</p> <p>5. <input checked="" type="checkbox"/> mediante la discussione di condivisione successiva alla fruizione di moduli online</p>		

	<p>4. Indicatori: Check list 'della trasferibilità e della diffusione' (selezione da check-list p. 76)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> I contenuti le metodologie e le esperienze dell'attività formativa sono trasferibili in altri contesti? 2. <input checked="" type="checkbox"/> L'iniziativa formativa offre l'opportunità di apprendimento continuo attraverso adeguata assistenza e/o disponibilità di risorse tecniche 3. <input checked="" type="checkbox"/> L'attività formativa impegna i partecipanti, o alcuni tra essi, a diffondere i contenuti approfonditi e le esperienze realizzate: <ol style="list-style-type: none"> a. <input checked="" type="checkbox"/> agli altri docenti della scuola? b. <input type="checkbox"/> agli altri docenti della rete? c. <input checked="" type="checkbox"/> a tutti i docenti interessati tramite pubblicazione in appropriati spazi web o su repository istituzionali? 4. <input checked="" type="checkbox"/> Sono state pianificate attività di "follow-up" che richiedono l'applicazione da parte dei partecipanti di quanto hanno appreso nella loro scuola? 5. <input checked="" type="checkbox"/> Il percorso prevede la produzione collaborativa di materiali spendibili nel proprio contesto lavorativo? I materiali prodotti sono con- divisi pubblicamente e rilasciati con licenza aperta? 6. <input checked="" type="checkbox"/> È prevista la creazione di una comunità di pratica che possa favorire il confronto tra pari? 7. <input checked="" type="checkbox"/> L'iniziativa formativa conduce ad una certificazione da parte di enti terzi e indipendenti? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> In fase di riflessione; la progettazione per competenze è un tema per il momento caratterizzato da marcata endoscolasticità 2. <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro continuo su ottimizzazione del curriculum; continua confrontabilità dei curriculum per discipline 3. <input checked="" type="checkbox"/> Ai, attraverso gli organi collegiali e le loro articolazioni tecniche <ol style="list-style-type: none"> a. <input checked="" type="checkbox"/> Si nei consigli di classe; nei dipartimenti; attraverso scambi di materiali b. <input type="checkbox"/> E' in fase di studio c. <input checked="" type="checkbox"/> Si attraverso la figura del coadiutore per la documentalità. E' stato già realizzato uno spazio WEB come archivio dinamico 4. <input checked="" type="checkbox"/> I Dipartimenti di inizio anno 2017-2018 proporranno una implementazione piena della riformulazione dei curricula per competenze 5. <input checked="" type="checkbox"/> E' prevista la costruzione di Unità di Apprendimento per competenze 6. <input checked="" type="checkbox"/> La comunità di pratica provvederà ad ufficializzarsi; comprende docenti che hanno fatto il corso e docenti che non hanno aderito; disseminerà per proposte formative conseguenti alla formazione nelle riunioni istituzionali di programmazione 7. <input checked="" type="checkbox"/> L'Ente rilascia attestato in quanto è accreditato dalla Direttiva MIUR 170/2016 del 21 marzo 		
--	---	--	--	--

Indicatori: Check list 'di coinvolgimento' (selezione da check-list p. 74)	Target		
---	--------	--	--

	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input checked="" type="checkbox"/> La scelta dell'attività formativa è stata oggetto di approfondimento collegiale? 2. <input checked="" type="checkbox"/> È stata stimolata una riflessione prima dell'avvio dell'iniziativa sulle tematiche scelte? 3. <input checked="" type="checkbox"/> L'attività formativa è coerente con le priorità individuate nel RAV? L'iniziativa formativa è collegata al contesto dei partecipanti? 4. <input checked="" type="checkbox"/> Sono stati resi noti prima dell'inizio dell'attività: gli obiettivi, il programma, bibliografia/sitografia e ricerca relativa alla progettazione dei contenuti? 5. <input type="checkbox"/> Sono stati dichiarati i livelli di partenza relativi alle competenze necessarie per la partecipazione all'attività formativa programmata? 6. <input checked="" type="checkbox"/> Gli obiettivi di apprendimento sono resi disponibili prima dell'avvio della formazione? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input checked="" type="checkbox"/> Collegio docenti verbali ; materiale disponibile su Google moduli per l'analisi dei bisogni 2. <input checked="" type="checkbox"/> Dipartimenti; verbali dei dipartimenti 3. <input checked="" type="checkbox"/> Citazione del RAV nel negoziare la proposta con l'agenzia 4. <input checked="" type="checkbox"/> Attraverso il sito della agenzia Formativa 5. <input type="checkbox"/> Non è ancora disponibile un portfolio competenze digitali dei docenti 6. <input checked="" type="checkbox"/> diffusione di materiali ed accessi da parte del soggetto formatore con declaratoria degli obiettivi 	<input checked="" type="checkbox"/> Documentale <input checked="" type="checkbox"/> Questionari di soddisfazione <input checked="" type="checkbox"/> Report del Referente per la Formazione <input checked="" type="checkbox"/> Report del Tutor di Corso	
	<p>Indicatori: Check list 'metodologica' (selezione da check-list p. 75)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <input checked="" type="checkbox"/> L'attività formativa prevede momenti di esercitazione/simulazione/laboratorio tra docenti? 2. <input checked="" type="checkbox"/> Viene illustrata l'effettiva applicabilità del materiale disponibile ai partecipanti? 3. <input checked="" type="checkbox"/> L'attività formativa prevede una sperimentazione in classe (non necessariamente da parte di tutti i partecipanti)? 4. <input checked="" type="checkbox"/> L'attività formativa prevede confronti, scambi di esperienze e interazione tra partecipanti? Vengono forniti esempi di buone pratiche? 5. <input checked="" type="checkbox"/> L'attività formativa prevede la presenza di tutor / coordinatori interni o altre forme di accompagnamento? 6. <input checked="" type="checkbox"/> L'attività formativa consente uno sviluppo progressivo nel tempo? 7. <input type="checkbox"/> Il programma dell'iniziativa formativa e la sua 	<p>Target</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <input checked="" type="checkbox"/> 25 ore in presenza dichiarati nella proposta formativa con carattere spiccatamente laboratoriale 2. <input checked="" type="checkbox"/> Esplicitazione di uso del materiale per le discussioni successive alla fruizione online 3. <input checked="" type="checkbox"/> Rendicontazione in consigli di classe per parte della didattica che ha previsto uso di LIM o di internet in classe 4. <input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione esplicita del modo di condurre la discussione successiva alla formazione online 5. <input checked="" type="checkbox"/> Tutor di formazione è stato esplicitamente indicata la Funzione Strumentale 2 Sostegno ai docenti 6. <input checked="" type="checkbox"/> Il lavoro sulla ampliamento 		

	<p>organizzazione temporale sono rispettati?</p> <p>8. <input checked="" type="checkbox"/> Sono previste metodologie innovative che permettano ai partecipanti di collaborare?</p> <p>9. <input checked="" type="checkbox"/> È previsto un ambiente online dedicato per studio e consultazione di risorse aggiuntive?</p> <p>10. <input checked="" type="checkbox"/> E' prevista la stesura di un diario di apprendimento in formato digitale durante il percorso formativo?</p> <p>1.</p>	<p>della cultura digitale e della didattica digitale è un obiettivo di lungo periodo dell'istituto;</p> <p>7. <input type="checkbox"/> Non previsti</p> <p>8. <input checked="" type="checkbox"/> La natura delle argomentazione e prassi della materia del corso realizzano ampiamente gruppi di condivisione</p> <p>9. <input checked="" type="checkbox"/> La Biblioteca di istituto si struttura progressivamente e come mediateca, ampliando il numero di ebook, la produzione di catalogo online e con materiali di arricchimento forniti dalla Commissione art. 6; viene creato ambiente online per lo scambio di esperienze in rete</p> <p>10. <input checked="" type="checkbox"/> Previsto. Il target è il numero di documenti finali di detto diario</p>		
	<p>Indicatori: Check list 'dell'impatto' (selezione da check-list p. 75)</p> <p>1. <input checked="" type="checkbox"/> L'attività formativa impegna i partecipanti nella mappatura e valutazione dell'effettiva acquisizione di nuove competenze (competenze in ingresso e in uscita)?</p> <p>2. <input type="checkbox"/> L'attività formativa consente di valutare la ricaduta dei temi trattati nella pratica quotidiana in classe? È possibile verificare se l'attività formativa fa aumentare le competenze fondamentali degli studenti?</p> <p>3. <input checked="" type="checkbox"/> Viene indicato come sarà rilevato l'impatto a breve e medio termine?</p> <p>4. <input type="checkbox"/> L'attività formativa prevede una verifica continua, anche autonomamente, delle competenze?</p> <p>5. <input checked="" type="checkbox"/> Sono previste attività di peer review all'interno di ogni singolo modulo del percorso formativo?</p>	<p>Target</p> <p>1. <input checked="" type="checkbox"/> Citazione nel Portfolio del docente</p> <p>2. <input type="checkbox"/> E' in fase di studio</p> <p>3. <input type="checkbox"/> E' indicato nel momento formativo in presenza</p> <p>4. <input type="checkbox"/> E' in fase di studio</p> <p>5. <input checked="" type="checkbox"/> mediante la discussione di condivisione successiva alla fruizione di moduli online</p>		

	<p>Indicatori: Check list 'della trasferibilità e della diffusione' (selezione da check-list p. 76)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> I contenuti le metodologie e le esperienze dell'attività formativa sono trasferibili in altri contesti? 2. <input checked="" type="checkbox"/> L'iniziativa formativa offre l'opportunità di apprendimento continuo attraverso adeguata assistenza e/o disponibilità di risorse tecniche 3. <input checked="" type="checkbox"/> L'attività formativa impegna i partecipanti, o alcuni tra essi, a diffondere i contenuti approfonditi e le esperienze realizzate: <ol style="list-style-type: none"> a. <input checked="" type="checkbox"/> agli altri docenti della scuola? b. <input type="checkbox"/> agli altri docenti della rete? c. <input checked="" type="checkbox"/> a tutti i docenti interessati tramite pubblicazione in appropriati spazi web o su repository istituzionali? 4. <input checked="" type="checkbox"/> Sono state pianificate attività di "follow-up" che richiedono l'applicazione da parte dei partecipanti di quanto hanno appreso nella loro scuola? 5. <input checked="" type="checkbox"/> Il percorso prevede la produzione collaborativa di materiali spendibili nel proprio contesto lavorativo? I materiali prodotti sono condivisi pubblicamente e rilasciati con licenza aperta? 6. <input checked="" type="checkbox"/> È prevista la creazione di una comunità di pratica che possa favorire il confronto tra pari? 7. <input checked="" type="checkbox"/> L'iniziativa formativa conduce ad una certificazione da parte di enti terzi e indipendenti? 	<p>Indicatori: Check list 'della trasferibilità e della diffusione' (selezione da check-list p. 76)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> Nei contesti dei saperi non professionali, saperi non formali e informali del docente 2. <input checked="" type="checkbox"/> Progressivo incremento della infrastruttura digitale di scuola; progettazione di corsi ulteriori sulla tematica; adesione alle iniziative formative dell'USR e MIUR (PNSD) 3. <input checked="" type="checkbox"/> Sì <ol style="list-style-type: none"> a. <input checked="" type="checkbox"/> mediante progetti comuni di incremento della didattica digitale b. <input type="checkbox"/> agli altri docenti della rete? c. <input checked="" type="checkbox"/> attivazione di spazi web di condivisione risorse 4. <input checked="" type="checkbox"/> Progettazione comune 5. <input checked="" type="checkbox"/> Realizzazione di ebook 6. <input checked="" type="checkbox"/> E' uno specifico obiettivo del corso; la sua misurazione consisterà nell'incremento dello scambio di materiali online sia materiali direttamente didattici sia istruzioni, tutorial, ecc 7. <input checked="" type="checkbox"/> La scuola come accreditato dalla Direttiva MIUR 170/2016 del 21 marzo rilascia certificazione 		
--	--	--	--	--

	<p>Indicatori: Check list 'di coinvolgimento' (selezione da check-list p. 74)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> La scelta dell'attività formativa è stata oggetto di approfondimento collegiale? 2. <input type="checkbox"/> È stata stimolata una riflessione prima dell'avvio dell'iniziativa sulle tematiche scelte? 3. <input type="checkbox"/> L'attività formativa è coerente con le priorità individuate nel RAV? L'iniziativa formativa è collegata al contesto dei partecipanti? 4. <input type="checkbox"/> Sono stati resi noti prima dell'inizio dell'attività: gli obiettivi, il 			
--	---	--	--	--

	<p>programma, bibliografia / sitografia e ricerca relativa alla progettazione dei contenuti?</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Sono stati dichiarati i livelli di partenza relativi alle competenze necessarie per la partecipazione all'attività formativa programmata?</p> <p>6. <input type="checkbox"/> Gli obiettivi di apprendimento sono resi disponibili prima dell'avvio della formazione?</p>			
	<p>Indicatori: Check list 'metodologica' (selezione da check-list p. 75)</p> <p>1. <input type="checkbox"/> L'attività formativa prevede momenti di esercitazione/simulazione/laboratorio tra docenti?</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Viene illustrata l'effettiva applicabilità del materiale disponibile ai partecipanti?</p> <p>3. <input type="checkbox"/> L'attività formativa prevede una sperimentazione in classe (non necessariamente da parte di tutti i partecipanti)?</p> <p>4. <input type="checkbox"/> L'attività formativa prevede confronti, scambi di esperienze e interazione tra partecipanti? Vengono forniti esempi di buone pratiche?</p> <p>5. <input type="checkbox"/> L'attività formativa prevede la presenza di tutor / coordinatori interni o altre forme di accompagnamento?</p> <p>6. <input type="checkbox"/> L'attività formativa consente uno sviluppo progressivo nel tempo?</p> <p>7. <input type="checkbox"/> Il programma dell'iniziativa formativa e la sua organizzazione temporale sono rispettati?</p> <p>8. <input type="checkbox"/> Sono previste metodologie innovative che permettano ai partecipanti di collaborare?</p> <p>9. <input type="checkbox"/> È previsto un ambiente online dedicato per studio e consultazione di risorse aggiuntive?</p> <p>10. <input type="checkbox"/> È prevista la stesura di un diario di apprendimento in formato di- gitale durante il percorso formativo?</p>			
	<p>Indicatori: Check list 'dell'impatto' (selezione da check-list p. 75)</p> <p>1. <input type="checkbox"/> L'attività formativa impegna i partecipanti nella mappatura e valutazione dell'effettiva acquisizione di nuove competenze (competenze in ingresso e in uscita)?</p> <p>2. <input type="checkbox"/> L'attività formativa consente di valutare la ricaduta dei temi trattati nella pratica quotidiana in classe? È possibile verificare se l'attività formativa fa aumentare le competenze fondamentali degli studenti?</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Viene indicato come sarà rilevato l'impatto a breve e medio termine?</p> <p>4. <input type="checkbox"/> L'attività formativa prevede una verifica</p>			

	<p><i>continua, anche autonomamente, delle competenze?</i></p> <p>5. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Sono previste attività di peer review all'interno di ogni singolo modulo del percorso formativo?</i></p>			
	<p>Indicatori: <i>Check list 'della trasferibilità e della diffusione'</i> (selezione da check-list p. 76)</p> <p>1. <i>I contenuti le metodologie e le esperienze dell'attività formativa sono trasferibili in altri contesti?</i></p> <p>2. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>L'iniziativa formativa offre l'opportunità di apprendimento continuo attraverso adeguata assistenza e/o disponibilità di risorse tecniche</i></p> <p>3. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>L'attività formativa impegna i partecipanti, o alcuni tra essi, a diffondere i contenuti approfonditi e le esperienze realizzate:</i></p> <p>a. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>agli altri docenti della scuola?</i></p> <p>b. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>agli altri docenti della rete?</i></p> <p>c. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>a tutti i docenti interessati tramite pubblicazione in appropriati spazi web o su repository istituzionali?</i></p> <p>4. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Sono state pianificate attività di "follow-up" che richiedono l'applicazione da parte dei partecipanti di quanto hanno appreso nella loro scuola?</i></p> <p>5. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Il percorso prevede la produzione collaborativa di materiali spendibili nel proprio contesto lavorativo? I materiali prodotti sono condivisi pubblicamente e rilasciati con licenza aperta?</i></p> <p>6. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>È prevista la creazione di una comunità di pratica che possa favorire il confronto tra pari?</i></p> <p>7. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>L'iniziativa formativa conduce ad una certificazione da parte di enti terzi e indipendenti?</i></p>			

SEZIONE C: caratteristiche prioritarie dei percorsi formativi

Azione 1

Corso: RIPARTIRE DALLA DIDATTICA - Apprendimenti e valutazioni dopo la DAD (Didattica a Distanza)

Esperto curatore: Tutor da definire

Ente promotore: Zanichelli

Durata : 30 ore

Corso gratuito

<p>Metodologia</p>	<p>Formazione on line:</p> <p><input type="checkbox"/> lezione frontale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> seminario</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative (cooperative learning, PBL, nominal group technique, role-play, simulazioni psicosociali, ecc.)</p> <p><input type="checkbox"/> studio/lavoro individuale strutturato</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> collegamenti alla piattaforma WeSchool</p> <hr/> <p>Formazione a Distanza (FAD)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Videolezioni</p> <p><input type="checkbox"/> SCORM (Shareable Content Object Reference Model o Modello di Riferimento per gli Oggetti di Contenuto Condivisibile)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Webinar (teleseminario formativo in rete partecipato tramite connessione informatica)</p> <p><input type="checkbox"/> MOOC (Massive Open Online Courses o Corsi aperti online su larga scala)</p> <p><input type="checkbox"/> LSOC (Learning Social)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative online (anche attraverso piattaforme e blog)</p> <p><input type="checkbox"/> altro:.....</p>
<p>Verifiche</p>	<p>Tipologia prove:</p> <p><input type="checkbox"/> scritte</p> <p><input type="checkbox"/> orali</p> <p><input type="checkbox"/> pratiche</p> <p><input type="checkbox"/> strutturate</p> <p><input type="checkbox"/> semistrutturate</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> aperte</p> <p><input type="checkbox"/> autentiche</p> <p><input type="checkbox"/> portfolio</p> <p><input type="checkbox"/> altro:.....</p>
	<p>Modalità di somministrazione:</p> <p><input type="checkbox"/> in presenza</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAD</p> <p><input type="checkbox"/> miste</p>
<p>Valutazione</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> formale</p> <p><input type="checkbox"/> autentica</p>

Azione 2

Corso: FORMAZIONE G SUITE NELLA DIDATTICA

Ente promotore : Vargiu Scuola s.r.l.

Curatore del corso: Antonio Vargiu

Durata : ore

Rilascio attestato

Costo: € 420 + 22% IVA

Organizzazione	<input type="checkbox"/> Sessioni pomeridiane settimanali di n.3/4 ore <input type="checkbox"/> sessioni pomeridiane bisettimanali di n. 3/4 ore <input type="checkbox"/> giornate di formazione <input type="checkbox"/> corsi semiresidenziali <input type="checkbox"/> corsi residenziali <input checked="" type="checkbox"/> videolezioni in modalità remota <input checked="" type="checkbox"/> altro:Tutorial in formato Video HD e in formato testuale PDF TEMATICHE <input type="checkbox"/> Organizzare G Suite for Education <input type="checkbox"/> Collaborare in rete (scrivere, condividere, archiviare); <input type="checkbox"/> Fare lezione in rete (spiegare, esercitarsi, approfondire); <input type="checkbox"/> Fare verifiche in rete (verificare, correggere, valutare) <input type="checkbox"/> Fare riunioni in rete (convocare, votare, verbalizzare).
Metodologia	Formazione on line: <input type="checkbox"/> lezione frontale <input type="checkbox"/> seminario <input type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative (cooperative learning, PBL, nominal group tecniqe, role-play, simulazioni psicosociali, ecc.) <input checked="" type="checkbox"/> studio/lavoro individuale strutturato <input type="checkbox"/> collegamenti alla piattaforma MEPA <input checked="" type="checkbox"/> altro:tutorial in formato video e testuale Formazione a Distanza (FAD) <input checked="" type="checkbox"/> Videolezioni - tutorial <input type="checkbox"/> SCORM (Shareable Content Object Reference Model o Modello di Riferimento per gli Oggetti di Contenuto Condivisibile) <input type="checkbox"/> Webinar (teleseminario formativo in rete partecipato tramite connessione informatica) <input type="checkbox"/> MOOC (Massive Open Online Courses o Corsi aperti online su larga scala) <input type="checkbox"/> LSOC (Learning Social) <input type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative online (anche attraverso piattaforme e blog) <input type="checkbox"/> altro:.....
Verifiche	Tipologia prove: <input type="checkbox"/> scritte <input type="checkbox"/> orali <input type="checkbox"/> pratiche <input type="checkbox"/> strutturate <input type="checkbox"/> semistrutturate <input checked="" type="checkbox"/> aperte <input type="checkbox"/> autentiche <input type="checkbox"/> portfolio <input type="checkbox"/> altro:..... Modalità di somministrazione: <input type="checkbox"/> in presenza <input checked="" type="checkbox"/> FAD <input type="checkbox"/> miste <input type="checkbox"/> altro:.....
Valutazione	<input checked="" type="checkbox"/> formale <input type="checkbox"/> autentica

Azione 3

Corso : Google for Education : console amministrazione e ruolo Administrator

Curatore del corso: esperto di CampuStore

Durata : 6 ore

Rilascio attestato

Costo: € 720

Organizzazione	<input type="checkbox"/> Sessioni pomeridiane settimanali di n.3/4 ore <input type="checkbox"/> sessioni pomeridiane bisettimanali di n. 3/4 ore <input type="checkbox"/> giornate di formazione <input type="checkbox"/> corsi semiresidenziali <input type="checkbox"/> corsi residenziali <input checked="" type="checkbox"/> videolezioni in modalità remota <input type="checkbox"/> altro: TEMATICHE <input type="checkbox"/> attivare gli account su G Suite <input type="checkbox"/> creare profili Chrome separati
Metodologia	Formazione on line: <input checked="" type="checkbox"/> lezione frontale <input type="checkbox"/> seminario <input checked="" type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative (cooperative learning, PBL, nominal group technique, role-play, simulazioni psicosociali, ecc.) <input type="checkbox"/> studio/lavoro individuale strutturato <input checked="" type="checkbox"/> collegamenti alla piattaforma e learning <input type="checkbox"/> altro: Formazione a Distanza (FAD) <input type="checkbox"/> Videolezioni - tutorial <input type="checkbox"/> SCORM (Shareable Content Object Reference Model o Modello di Riferimento per gli Oggetti di Contenuto Condivisibile) <input type="checkbox"/> Webinar (teleseminario formativo in rete partecipato tramite connessione informatica) <input type="checkbox"/> MOOC (Massive Open Online Courses o Corsi aperti online su larga scala) <input type="checkbox"/> LSOC (Learning Social) <input checked="" type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative online (anche attraverso piattaforme e blog) <input type="checkbox"/> altro:.....
Verifiche	Tipologia prove: <input type="checkbox"/> scritte <input type="checkbox"/> orali <input type="checkbox"/> pratiche <input type="checkbox"/> strutturate <input type="checkbox"/> semistrutturate <input type="checkbox"/> aperte <input type="checkbox"/> autentiche <input type="checkbox"/> portfolio <input checked="" type="checkbox"/> altro:ticket domande e risposta Modalità di somministrazione: <input checked="" type="checkbox"/> in presenza <input checked="" type="checkbox"/> FAD <input type="checkbox"/> miste <input type="checkbox"/> altro:.....
Valutazione	<input checked="" type="checkbox"/> formale <input type="checkbox"/> autentica

Azione 4
Corso: Google e G Suite for Education per la Didattica
Ente promotore : CampuStore
Curatore del corso: esperto di CampuStore
Durata : 25 ore riadattabili
Rilascio attestato
Costo: € 1750

<p>Organizzazione</p>	<p> <input type="checkbox"/> Sessioni pomeridiane settimanali di n.3/4 ore <input type="checkbox"/> sessioni pomeridiane bisettimanali di n. ¾ ore <input checked="" type="checkbox"/> giornate di formazione <input type="checkbox"/> corsi semiresidenziali <input type="checkbox"/> corsi residenziali <input type="checkbox"/> videolezioni in modalità remota </p> <p> TEMATICHE <input type="checkbox"/> Comprendere gli elementi basilari di G Suite: come funziona, cosa la compone, quali sono le funzioni che mette a disposizione delle scuole <input type="checkbox"/> Conoscere le funzioni di base e avanzate di Google Classroom e Meet. <input type="checkbox"/> Conoscere le funzioni di base di Drive, Documenti, Sites e Presentazioni. <input type="checkbox"/> Apprendere dell'esistenza di estensioni e app aggiuntive utili per la didattica. <input type="checkbox"/> Capire cosa sono i Chromebook, cosa li distingue dagli altri dispositivi digitali e come possono facilitare la didattica digitale. </p>
<p>Metodologia</p>	<p> Formazione on line: <input checked="" type="checkbox"/> lezione frontale <input type="checkbox"/> seminario <input checked="" type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative (cooperative learning, PBL, nominal group technique, role-play, simulazioni psicosociali, ecc.) <input type="checkbox"/> studio/lavoro individuale strutturato <input checked="" type="checkbox"/> collegamenti alla piattaforma e learning <input type="checkbox"/> altro:..... </p> <p> Formazione a Distanza (FAD) <input checked="" type="checkbox"/> Videolezioni <input type="checkbox"/> SCORM (Shareable Content Object Reference Model o Modello di Riferimento per gli Oggetti di Contenuto Condivisibile) <input type="checkbox"/> Webinar (teleseminario formativo in rete partecipato tramite connessione informatica) <input type="checkbox"/> MOOC (Massive Open Online Courses o Corsi aperti online su larga scala) <input type="checkbox"/> LSOC (Learning Social) <input checked="" type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative online (anche attraverso piattaforme e blog) <input type="checkbox"/> altro:..... </p>
<p>Verifiche</p>	<p> Tipologia prove: <input type="checkbox"/> scritte <input type="checkbox"/> orali <input type="checkbox"/> pratiche <input type="checkbox"/> strutturate <input type="checkbox"/> semistrutturate <input type="checkbox"/> aperte <input type="checkbox"/> autentiche <input type="checkbox"/> portfolio <input type="checkbox"/> altro: project work finale </p> <p> Modalità di somministrazione: <input type="checkbox"/> in presenza <input checked="" type="checkbox"/> FAD <input type="checkbox"/> miste </p>
<p>Valutazione</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> formale <input type="checkbox"/> autentica <input type="checkbox"/> altro:..... </p>
<p>Certificazione</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> attestazione di frequenza <input checked="" type="checkbox"/> attestato di competenze <input type="checkbox"/> bilancio di competenze <input type="checkbox"/> altro:..... </p>

Azione 5
 Corso: DIDATTICHE DEL XXI SECOLO
 Ente promotore : Pearson
 Curatore del corso: Roberto Castaldo
 Durata : 16 ore
 Rilascio attestato
 Costo: € 59 (Carta del docente)

Organizzazione	<input type="checkbox"/> Sessioni pomeridiane settimanali di n.3/4 ore <input type="checkbox"/> sessioni pomeridiane bisettimanali di n. 3/4 ore <input type="checkbox"/> giornate di formazione <input type="checkbox"/> corsi semiresidenziali <input type="checkbox"/> corsi residenziali <input checked="" type="checkbox"/> videolezioni in modalità remota TEMATICHE <input type="checkbox"/> Conoscenza di diverse tipologie di applicazioni digitali didattiche (Edmodo, Thinglink, Kahoot!); <input type="checkbox"/> Analisi di esempi virtuosi di apprendimento ibrido (tradizionale + digitale); <input type="checkbox"/> Dibattito sulla Scuola Digitale.
Metodologia	Formazione on line: <input type="checkbox"/> lezione frontale <input checked="" type="checkbox"/> seminario <input checked="" type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative (cooperative learning, PBL, nominal group technique, role-play, simulazioni psicosociali, ecc.) <input type="checkbox"/> studio/lavoro individuale strutturato <input checked="" type="checkbox"/> collegamenti alla piattaforma WeSchool Formazione a Distanza (FAD) <input checked="" type="checkbox"/> Videolezioni <input type="checkbox"/> SCORM (Shareable Content Object Reference Model o Modello di Riferimento per gli Oggetti di Contenuto Condivisibile) <input checked="" type="checkbox"/> Webinar (teleseminario formativo in rete partecipato tramite connessione informatica) <input type="checkbox"/> MOOC (Massive Open Online Courses o Corsi aperti online su larga scala) <input type="checkbox"/> LSOC (Learning Social) <input checked="" type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative online (anche attraverso piattaforme e blog) <input type="checkbox"/> altro:.....
Verifiche	Tipologia prove: <input type="checkbox"/> scritte <input type="checkbox"/> orali <input type="checkbox"/> pratiche <input type="checkbox"/> strutturate <input type="checkbox"/> semistrutturate <input checked="" type="checkbox"/> aperte <input type="checkbox"/> autentiche <input type="checkbox"/> portfolio <input type="checkbox"/> altro:..... Modalità di somministrazione: <input type="checkbox"/> in presenza <input checked="" type="checkbox"/> FAD <input type="checkbox"/> miste <input type="checkbox"/> altro:.....
Valutazione	<input checked="" type="checkbox"/> formale <input type="checkbox"/> autentica
Certificazione	<input checked="" type="checkbox"/> attestazione di frequenza <input checked="" type="checkbox"/> attestato di competenze <input type="checkbox"/> bilancio di competenze

Azione 1

Corso: **METODI & STRATEGIE DI DIDATTICA DIGITALE INCLUSIVA**

Ente promotore : Pearson

Esperti curatori : Luca Raina e Adele Veste

Durata: 25 ore

Costo: € 69 (Carta del docente)

Organizzazione	<input type="checkbox"/> Sessioni pomeridiane settimanali di n.3/4 ore <input type="checkbox"/> sessioni pomeridiane bisettimanali di n. 3/4 ore <input type="checkbox"/> giornate di formazione <input type="checkbox"/> corsi semiresidenziali <input type="checkbox"/> corsi residenziali <input checked="" type="checkbox"/> collegamenti a My Pearson Place oppure su Formazione > Minicorsi digitali e Piattaforme eLearning TEMATICHE <input type="checkbox"/> Conoscenza della normativa più recente in tema di inclusione, con proposte di lavoro per la costruzione del PDP. <input type="checkbox"/> Conoscenza e acquisizione delle principali metodologie di didattica inclusiva. <input type="checkbox"/> Approfondimento di pratiche di didattica inclusiva e di team working.
	Formazione a Distanza (FAD) <input checked="" type="checkbox"/> Videolezioni <input type="checkbox"/> SCORM (Shareable Content Object Reference Model o Modello di Riferimento per gli Oggetti di Contenuto Condivisibile) <input checked="" type="checkbox"/> Webinar (teleseminario formativo in rete partecipato tramite connessione informatica) <input type="checkbox"/> MOOC (Massive Open Online Courses o Corsi aperti online su larga scala) <input type="checkbox"/> LSOC (Learning Social) <input checked="" type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative online (anche attraverso piattaforme e blog) <input type="checkbox"/> altro:.....
Verifiche	Tipologia prove: <input type="checkbox"/> scritte <input type="checkbox"/> orali <input type="checkbox"/> pratiche <input type="checkbox"/> strutturate <input type="checkbox"/> semistrutturate <input checked="" type="checkbox"/> aperte <input type="checkbox"/> autentiche <input type="checkbox"/> portfolio <input type="checkbox"/> altro:..... Modalità di somministrazione: <input type="checkbox"/> in presenza <input checked="" type="checkbox"/> FAD <input type="checkbox"/> miste <input type="checkbox"/> altro:.....
Valutazione	<input checked="" type="checkbox"/> formale <input type="checkbox"/> autentica <input type="checkbox"/> altro:.....
Certificazione	<input checked="" type="checkbox"/> attestazione di frequenza <input checked="" type="checkbox"/> attestato di competenze <input type="checkbox"/> bilancio di competenze <input type="checkbox"/> altro:.....

Azione 2
Corso: D COME DIFFERENTI. STRATEGIE DIDATTICHE PER UN APPRENDIMENTO PERSONALIZZATO
Esperti curatori : Luca Raina
Numero partecipanti : 60
Durata: 25 ore
Costo: 1000€ per 3 ore in presenza oppure via webinar online + Piattaforma ELearning Pearson
1500€ per 6 ore in presenza oppure via webinar online + Piattaforma ELearning Pearson
2100€ per 9 ore in presenza oppure via webinar online + Piattaforma ELearning Pearson
2800€ per 12 ore in presenza oppure via webinar online + Piattaforma ELearning Pearson

<p>Organizzazione</p>	<p><input type="checkbox"/> sessioni pomeridiane settimanali di n.3/4 ore <input type="checkbox"/> sessioni pomeridiane bisettimanali di n. ¾ ore <input type="checkbox"/> giornate di formazione <input type="checkbox"/> corsi semiresidenziali <input type="checkbox"/> corsi residenziali <input checked="" type="checkbox"/> collegamenti a My Pearson Place oppure su Formazione > Minicorsi digitali e Piattaforme eLearning</p> <p>TEMATICHE :</p> <p><input type="checkbox"/> Conoscere la normativa italiana su BES e DSA <input type="checkbox"/> Riconoscere gli Stili di Apprendimento <input type="checkbox"/> Saper utilizzare il digitale come strumento abilitativo e compensativo <input type="checkbox"/> Riconoscere l'importanza del metodo di studio per i DSA</p>
<p>Metodologia</p>	<p>Formazione on line <input type="checkbox"/> lezione frontale <input type="checkbox"/> seminario <input checked="" type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative (cooperative learning, PBL, nominal group technique, role-play, simulazioni psicosociali, ecc.) <input checked="" type="checkbox"/> studio/lavoro individuale strutturato <input checked="" type="checkbox"/> altro: modalità blended, alternando ore in presenza e ore online</p> <p>Formazione a Distanza (FAD) <input checked="" type="checkbox"/> Videolezioni <input type="checkbox"/> SCORM (Shareable Content Object Reference Model o Modello di Riferimento per gli Oggetti di Contenuto Condivisibile) <input checked="" type="checkbox"/> Webinar (teleseminario formativo in rete partecipato tramite connessione informatica) <input type="checkbox"/> MOOC (Massive Open Online Courses o Corsi aperti online su larga scala) <input type="checkbox"/> LSOC (Learning Social) <input checked="" type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative online (anche attraverso piattaforme e blog) <input type="checkbox"/> altro:.....</p>
<p>Verifiche</p>	<p>Tipologia prove: <input type="checkbox"/> scritte <input type="checkbox"/> orali <input type="checkbox"/> pratiche <input type="checkbox"/> strutturate <input type="checkbox"/> semistrustrate <input checked="" type="checkbox"/> aperte <input type="checkbox"/> autentiche <input type="checkbox"/> portfolio <input type="checkbox"/> altro:.....</p> <p>Modalità di somministrazione: <input type="checkbox"/> in presenza <input checked="" type="checkbox"/> FAD <input type="checkbox"/> miste <input type="checkbox"/> altro:.....</p>
<p>Valutazione</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> formale <input type="checkbox"/> autentica <input type="checkbox"/> altro:.....</p>
<p>Certificazione</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> attestazione di frequenza <input checked="" type="checkbox"/> attestato di competenze <input type="checkbox"/> bilancio di competenze <input type="checkbox"/> altro:.....</p>
<p>Azione 1</p>	<p>Corso: DIDATTICA COOPERATIVA E CAPOVOLTA Ente promotore : Pearson Esperto curatore : Stefano Rossi Durata: 30 ore Costo: € 69 (Carta del docente)</p>

<p>Organizzazione</p>	<p> <input type="checkbox"/> Sessioni pomeridiane settimanali di n.3/4 ore <input type="checkbox"/> sessioni pomeridiane bisettimanali di n. 3/4 ore <input type="checkbox"/> giornate di formazione <input type="checkbox"/> corsi semiresidenziali <input type="checkbox"/> corsi residenziali <input checked="" type="checkbox"/> collegamenti a <u>My Pearson Place</u> oppure su Formazione > Minicorsi digitali e Piattaforme eLearning <input type="checkbox"/> altro:..... </p> <p> TEMATICHE : <input type="checkbox"/> Conoscere i principi di base utili a organizzare una flipped lesson. <input type="checkbox"/> Saper utilizzare le tecnologie per fornire agli studenti stimoli e contenuti per lo studio individuale a casa e il lavoro in classe. <input type="checkbox"/> Essere in grado di interagire al meglio con la classe, favorendo i momenti di discussione e di confronto peer-to-peer. </p>
<p>Metodologia</p>	<p> Formazione on line: <input type="checkbox"/> lezione frontale <input checked="" type="checkbox"/> seminario <input checked="" type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative (cooperative learning, PBL, nominal group technique, role-play, simulazioni psicosociali, ecc.) <input type="checkbox"/> studio/lavoro individuale strutturato <input type="checkbox"/> altro:..... </p> <p> Formazione a Distanza (FAD) <input checked="" type="checkbox"/> Videolezioni <input type="checkbox"/> SCORM (Shareable Content Object Reference Model o Modello di Riferimento per gli Oggetti di Contenuto Condivisibile) <input checked="" type="checkbox"/> Webinar (teleseminario formativo in rete partecipato tramite connessione informatica) <input type="checkbox"/> MOOC (Massive Open Online Courses o Corsi aperti online su larga scala) <input type="checkbox"/> LSOC (Learning Social) <input checked="" type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative online (anche attraverso piattaforme e blog) <input type="checkbox"/> altro:..... </p>
<p>Verifiche</p>	<p> Tipologia prove: <input type="checkbox"/> scritte <input type="checkbox"/> orali <input type="checkbox"/> pratiche <input type="checkbox"/> strutturate <input type="checkbox"/> semistrutturate <input checked="" type="checkbox"/> aperte <input type="checkbox"/> autentiche <input type="checkbox"/> portfolio <input checked="" type="checkbox"/> altro: esercizi interattivi </p> <p> Modalità di somministrazione: <input type="checkbox"/> in presenza <input checked="" type="checkbox"/> FAD <input type="checkbox"/> miste <input type="checkbox"/> altro:..... </p>
<p>Valutazione</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> formale <input type="checkbox"/> autentica <input type="checkbox"/> altro:..... </p>
<p>Certificazione</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> attestazione di frequenza <input checked="" type="checkbox"/> attestato di competenze <input type="checkbox"/> bilancio di competenze </p>

Azione 2

Corso: DIDATTICA COOPERATIVA CON IL METODO ROSSI

Ente promotore : Pearson

Esperto curatore : Stefano Rossi

Durata: 6 ore in sincrono online + 3 ore in studio autonomo

Costo: 2.500 Euro (esenzione da IVA ai sensi dell'articolo 10 co. 1.20 del D.P.R. 633/1972)

Organizzazione	<input type="checkbox"/> Sessioni pomeridiane settimanali di n.3/4 ore <input type="checkbox"/> sessioni pomeridiane bisettimanali di n. ¾ ore <input type="checkbox"/> giornate di formazione <input type="checkbox"/> corsi semiresidenziali <input type="checkbox"/> corsi residenziali <input checked="" type="checkbox"/> collegamenti a <u>My Pearson Place</u> oppure su Formazione > Minicorsi digitali e Piattaforme eLearning TEMATICHE : A - FORMAZIONE SINCRONA (6 ore live, in diretta online col dr. Rossi) <input type="checkbox"/> Modulo 1 La scuola e le sfide del futuro liquido <input type="checkbox"/> Modulo 2 Quattro problemi delle classi di oggi <input type="checkbox"/> Modulo 3 Elementi teorici del Metodo Rossi <input type="checkbox"/> Lezione trifasica e opzione capovolta <input type="checkbox"/> Includere sia i fragili che i bravi studenti <input type="checkbox"/> Tempo disteso e didattica della profondità <ul style="list-style-type: none"> o Empatia con classi e studenti difficili o Format cooperativi <input type="checkbox"/> Modulo 4 Format cooperativi del Metodo Rossi <input type="checkbox"/> Format per introdurre lo spirito cooperativo <input type="checkbox"/> Format per la comprensione del testo <input type="checkbox"/> Format per le abilità <input type="checkbox"/> Format per la scrittura <input type="checkbox"/> Format per la comunicazione orale <input type="checkbox"/> Format i diversi momenti della lezione <input type="checkbox"/> Format per l'apprendimento significativo <input type="checkbox"/> Modulo 5 Per una didattica della profondità B - FORMAZIONE ASINCRONA (video e podcast registrati del dr. Rossi) - <input type="checkbox"/> A1 - Didattica cooperativa non è il lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> A2 - Didattica cooperativa e gestione degli imprevisti <input type="checkbox"/> A3 - Ulteriore approfondimento sulle Mappe Amiche <input type="checkbox"/> A4 - Ulteriore approfondimento sull'inclusione <input type="checkbox"/> A5 - Didattica cooperativa e studenti difficili <input type="checkbox"/> A6 - Didattica cooperativa e genitori oppositivi <input type="checkbox"/> A7 - Didattica cooperativa e ansia sociale <input type="checkbox"/> A8 - Didattica cooperativa e prevenzione dei radicalism
Verifiche	Tipologia prove: <input type="checkbox"/> scritte <input type="checkbox"/> orali <input type="checkbox"/> pratiche <input type="checkbox"/> strutturate <input type="checkbox"/> semistrutturate <input checked="" type="checkbox"/> aperte <input type="checkbox"/> autentiche <input type="checkbox"/> portfolio Modalità di somministrazione: <input type="checkbox"/> in presenza <input checked="" type="checkbox"/> FAD <input type="checkbox"/> miste
Valutazione	<input checked="" type="checkbox"/> formale <input type="checkbox"/> autentica
Certificazione	<input checked="" type="checkbox"/> attestazione di frequenza <input checked="" type="checkbox"/> attestato di competenze <input type="checkbox"/> bilancio di competenze

Azione 1

Corso : **FORMAZIONE PRIVACY DEL PERSONALE DOCENTE " LA PRIVACY A SCUOLA"**

Ente promotore : **Vargiu Scuola s.r.l.**

Esperto curatore : **Antonio Vargiu**

Durata : **2 ore**

Costo: **€ 300**

<p>Organizzazione</p>	<p><input type="checkbox"/> Sessioni pomeridiane settimanali di n.3/4 ore</p> <p><input type="checkbox"/> sessioni pomeridiane bisettimanali di n. 3/4 ore</p> <p><input type="checkbox"/> giornate di formazione</p> <p><input type="checkbox"/> corsi semiresidenziali</p> <p><input type="checkbox"/> corsi residenziali</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> collegamenti alla piattaforma e- learning MEPA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> altro:webinar</p> <p>TEMATICHE :</p> <p>Modulo 1</p> <p><input type="checkbox"/> Il regolamento europeo</p> <p><input type="checkbox"/> Dati personali comuni, particolari e giudiziari</p> <p><input type="checkbox"/> Regole da adottare nelle scuole nel trattamento dei dati personali</p> <p><input type="checkbox"/> Ruoli e responsabilità</p> <p><input type="checkbox"/> Norme di comportamento per i docenti</p> <p>Modulo 2</p> <p><input type="checkbox"/> Le pubblicazioni nel sito istituzionale , all'albo e in amministrazione trasparente</p> <p><input type="checkbox"/> La pubblicazione di foto e filmati</p> <p><input type="checkbox"/> L'uso degli strumenti elettronici nella didattica (BYOD, DAD)</p> <p><input type="checkbox"/> I pericoli dei social</p>
<p>Metodologia</p>	<p>Formazione on line</p> <p><input type="checkbox"/> lezione frontale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> seminario - webinar</p> <p><input type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative (cooperative learning, PBL, nominal group technique, role-play, simulazioni psicosociali, ecc.)</p> <p><input type="checkbox"/> studio/lavoro individuale strutturato</p> <p><input type="checkbox"/> altro:.....</p> <p>Formazione a Distanza (FAD)</p> <p><input type="checkbox"/> Videolezioni</p> <p><input type="checkbox"/> SCORM (Shareable Content Object Reference Model o Modello di Riferimento per gli Oggetti di Contenuto Condivisibile)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Webinar (teleseminario formativo in rete partecipato tramite connessione informatica)</p> <p><input type="checkbox"/> MOOC (Massive Open Online Courses o Corsi aperti online su larga scala)</p> <p><input type="checkbox"/> LSOC (Learning Social)</p> <p><input type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative online (anche attraverso piattaforme e blog)</p> <p><input type="checkbox"/> altro:.....</p>
<p>Verifiche</p>	<p>Tipologia prove:</p> <p><input type="checkbox"/> scritte</p> <p><input type="checkbox"/> orali</p> <p><input type="checkbox"/> pratiche</p> <p><input type="checkbox"/> strutturate</p> <p><input type="checkbox"/> semistrutturate</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> aperte</p> <p><input type="checkbox"/> autentiche</p> <p><input type="checkbox"/> portfolio</p> <p><input type="checkbox"/> altro:.....</p> <p>Modalità di somministrazione:</p> <p><input type="checkbox"/> in presenza</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAD</p> <p><input type="checkbox"/> miste</p> <p><input type="checkbox"/> altro:.....</p>
<p>Valutazione</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> formale</p> <p><input type="checkbox"/> autentica</p> <p><input type="checkbox"/> altro:.....</p>
<p>Certificazione</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> attestazione di frequenza</p> <p><input type="checkbox"/> attestato di competenze</p> <p><input type="checkbox"/> bilancio di competenze</p> <p><input type="checkbox"/> altro:.....</p>

Azione 2
Corso : La PRIVACY A SCUOLA
Ente promotore : Mondadori - Rizzoli
Esperto curatore : Gennaro Pinto
Durata : 10 ore
Costo: € 1000

<p>Organizzazione</p>	<p> <input type="checkbox"/> Sessioni pomeridiane settimanali di n.3/4 ore <input type="checkbox"/> sessioni pomeridiane bisettimanali di n. 3/4 ore <input type="checkbox"/> giornate di formazione <input type="checkbox"/> corsi semiresidenziali <input type="checkbox"/> corsi residenziali <input checked="" type="checkbox"/> collegamenti alla piattaforma Formazione su Misura </p> <p> TEMATICHE : <input type="checkbox"/> Conoscere, analizzare e approfondire processi e strumenti per la corretta gestione dei dati personali nella Scuola. </p>
<p>Metodologia</p>	<p> Formazione on line: <input type="checkbox"/> lezione frontale <input type="checkbox"/> seminario <input checked="" type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative (cooperative learning, PBL, nominal group technique, role-play, simulazioni psicosociali, ecc.) <input checked="" type="checkbox"/> studio/lavoro individuale strutturato <input type="checkbox"/> altro:..... </p> <p> Formazione a Distanza (FAD) <input checked="" type="checkbox"/> Videolezioni <input type="checkbox"/> SCORM (Shareable Content Object Reference Model o Modello di Riferimento per gli Oggetti di Contenuto Condivisibile) <input type="checkbox"/> Webinar (teleseminario formativo in rete partecipato tramite connessione informatica) <input type="checkbox"/> MOOC (Massive Open Online Courses o Corsi aperti online su larga scala) <input type="checkbox"/> LSOC (Learning Social) <input checked="" type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative online (anche attraverso piattaforme e blog) <input type="checkbox"/> altro:..... </p>
<p>Valutazione</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> formale <input type="checkbox"/> autentica <input type="checkbox"/> altro:..... </p>
<p>Certificazione</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> attestazione di frequenza <input type="checkbox"/> attestato di competenze <input type="checkbox"/> bilancio di competenze <input type="checkbox"/> altro:..... </p>

Azione 1
Corso : VIDEO CORSO – MISURE DI PREVENZIONE IGIENICO – SANITARIE DA SARS – COV – 2 NELLE SCUOLE
 Ente promotore : mpm s.a.s.
 Curatore del corso : Matteo Plazzo
 Durata: 2 ore
 Rilascio attestato
 Corso gratuito

<p>Organizzazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sessioni pomeridiane settimanali di n.3/4 ore <input type="checkbox"/> sessioni pomeridiane bisettimanali di n. ¾ ore <input type="checkbox"/> giornate di formazione <input type="checkbox"/> corsi semiresidenziali <input type="checkbox"/> corsi residenziali <input checked="" type="checkbox"/> collegamenti video su you tune <input type="checkbox"/> altro:..... <p>TEMATICHE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cos'è il virus Sars-Cov 2 e la CoViD-19 <input type="checkbox"/> Come si diffonde e quali sono le modalità di contagio <input type="checkbox"/> Sanificazione: prodotti, modalità, periodicità, responsabilità <input type="checkbox"/> Accesso agli edifici: dipendenti, fornitori, allievi, visitatori <input type="checkbox"/> Misure di temperatura, autocertificazioni, check point <input type="checkbox"/> DPI respiratori e altri dispositivi di protezione <input type="checkbox"/> Cartellonistica obbligatoria <input type="checkbox"/> Ruolo del Medico Competente nel COVID19 <input type="checkbox"/> Gestione dei "sospetti COVID" <input type="checkbox"/> Suggerimenti sulla disposizione dei banchi, percorsi interni ecc.
<p>Metodologia</p>	<p>Formazione on line</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lezione frontale <input type="checkbox"/> seminario <input type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative (cooperative learning, PBL, nominal group technique, role-play, simulazioni psicosociali, ecc.) <input checked="" type="checkbox"/> studio/lavoro individuale strutturato <input checked="" type="checkbox"/> altro: slides <p>Formazione a Distanza (FAD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Videolezioni <input type="checkbox"/> SCORM (Shareable Content Object Reference Model o Modello di Riferimento per gli Oggetti di Contenuto Condivisibile) <input type="checkbox"/> Webinar (teleseminario formativo in rete partecipato tramite connessione informatica) <input type="checkbox"/> MOOC (Massive Open Online Courses o Corsi aperti online su larga scala) <input type="checkbox"/> LSOC (Learning Social) <input type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative online (anche attraverso piattaforme e blog)
<p>Verifiche</p>	<p>Tipologia prove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> scritte <input type="checkbox"/> orali <input type="checkbox"/> pratiche <input type="checkbox"/> strutturate <input type="checkbox"/> semistrutturate <input type="checkbox"/> aperte <input type="checkbox"/> autentiche <input type="checkbox"/> portfolio <p>Modalità di somministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> in presenza <input checked="" type="checkbox"/> FAD <input type="checkbox"/> miste
<p>Valutazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> formale <input type="checkbox"/> autentica <input type="checkbox"/> altro:.....
<p>Certificazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> attestazione di frequenza <input type="checkbox"/> attestato di competenze <input type="checkbox"/> bilancio di competenze <input type="checkbox"/> altro:.....

Azione 2

Corso : La sicurezza post Covid 19

Ente promotore : Mondadori-Rizzoli

Curatore del corso : Gennaro Pinto

Durata: 4 ore

Rilascio attestato

Costo: € 700

Organizzazione	<input type="checkbox"/> Sessioni pomeridiane settimanali di n.3/4 ore <input type="checkbox"/> sessioni pomeridiane bisettimanali di n. ¾ ore <input type="checkbox"/> giornate di formazione <input type="checkbox"/> corsi semiresidenziali <input type="checkbox"/> corsi residenziali <input checked="" type="checkbox"/> collegamenti alla piattaforma Formazione su Misura TEMATICHE : <input type="checkbox"/> Modulo 1. Emergenza Coronavirus I rischi per la salute causati dal coronavirus SARS-CoV-2. <input type="checkbox"/> Modulo 2. Procedure per la tutela della salute negli ambienti di lavoro Definizioni, protocolli sanitari e procedure. Misure di sicurezza per l'accesso e la permanenza nell'istituto. Indicazioni e norme comportamentali per i lavoratori. Attuazione degli artt. 7-8-9-10 DPCM 11/03/2020 e successive integrazioni (Linee Guida). Misure di prevenzione igienico-sanitarie. <input type="checkbox"/> Modulo 3. Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale Indicazioni per l'utilizzo delle mascherine chirurgiche, FFP2 e FFP3. Gestione dei rifiuti nell'istituto durante l'emergenza Covid-19.
Metodologia	Formazione on line <input checked="" type="checkbox"/> lezione frontale <input type="checkbox"/> seminario <input checked="" type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative (cooperative learning, PBL, nominal group technique, role-play, simulazioni psicosociali, ecc.) <input type="checkbox"/> studio/lavoro individuale strutturato Formazione a Distanza (FAD) <input checked="" type="checkbox"/> Videolezioni <input type="checkbox"/> SCORM (Shareable Content Object Reference Model o Modello di Riferimento per gli Oggetti di Contenuto Condivisibile) <input type="checkbox"/> Webinar (teleseminario formativo in rete partecipato tramite connessione informatica) <input type="checkbox"/> MOOC (Massive Open Online Courses o Corsi aperti online su larga scala) <input type="checkbox"/> LSOC (Learning Social) <input checked="" type="checkbox"/> modalità cooperative e collaborative online (anche attraverso piattaforme e blog)
Verifiche	Tipologia prove: <input checked="" type="checkbox"/> scritte <input type="checkbox"/> orali <input type="checkbox"/> pratiche <input type="checkbox"/> strutturate <input type="checkbox"/> semistrutturate <input checked="" type="checkbox"/> aperte <input type="checkbox"/> autentiche <input type="checkbox"/> portfolio Modalità di somministrazione: <input type="checkbox"/> in presenza <input checked="" type="checkbox"/> FAD <input type="checkbox"/> miste
Valutazione	<input checked="" type="checkbox"/> formale <input type="checkbox"/> autentica <input type="checkbox"/> altro:.....
Certificazione	<input checked="" type="checkbox"/> attestazione di frequenza <input type="checkbox"/> attestato di competenze

SEZIONE E: Azione a) : La scuola individua le proposte formative gratuite on-line

<p>Titolo: IL DEBATE TECNICHE DI DIBATTIMENTO COME STRUMENTI DI DIDATTICA. AVANGUARDIE EDUCATIVE</p>	<p>Formatore: Simona Barrovecchio Tracciamento: 25 ore, il tracciamento include la fase di auto apprendimento Tipologia iniziativa formativa: Online Metodologie: E-learning</p> <p>Articolazione dell'iniziativa formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> video lezioni per 2 ore circa - slide <input type="checkbox"/> sitografia e bibliografia per autoapprendimento <input type="checkbox"/> test di 10 domande a risposta multipla <p>Tipologie verifiche finali: Questionario a risposte chiuse Al termine delle video lezioni, dopo aver superato il test di apprendimento, è possibile richiedere la certificazione riconosciuta dal MIUR valida per il riconoscimento dell'aggiornamento dei docenti (come da direttiva ministeriale 170/2016), al prezzo di 49 euro.</p>
<p>Titolo: INSEGNARE EDUCAZIONE CIVICA: CONTENUTI, METODOLOGIA, COMPETENZE. ESEMPI DI UNITÀ DI APPRENDIMENTO</p>	<p>Formatore: SO.GE.S, Ente accreditato al MI Ministero dell'Istruzione Tracciamento: 30 ore, il tracciamento include la fase di auto apprendimento Tipologia iniziativa formativa: Online Metodologie: E-learning</p> <p>Articolazione dell'iniziativa formativa: lezione sincrona, supportate da un corredo di documentazioni rilevante. Tipologie verifiche finali: Test a risposta multipla Al termine delle video lezioni, dopo aver superato il test di apprendimento, è possibile richiedere la certificazione riconosciuta dal MIUR valida per il riconoscimento dell'aggiornamento dei docenti (come da direttiva ministeriale 170/2016), al prezzo di 69 euro</p>
<p>Titolo: INSEGNARE EDUCAZIONE CIVICA: CONTENUTI, METODOLOGIA, COMPETENZE. ESEMPI DI UNITÀ DI APPRENDIMENTO</p>	<p>Formatore: SO.GE.S, Ente accreditato al MI Ministero dell'Istruzione Tracciamento: 30 ore, il tracciamento include la fase di auto apprendimento Tipologia iniziativa formativa: Online Metodologie: E-learning</p> <p>Articolazione dell'iniziativa formativa: lezione sincrona, supportate da un corredo di documentazioni rilevante. Tipologie verifiche finali: Test a risposta multipla Al termine delle video lezioni, dopo aver superato il test di apprendimento, è possibile richiedere la certificazione riconosciuta dal MIUR valida per il riconoscimento dell'aggiornamento dei docenti (come da direttiva ministeriale 170/2016), al prezzo di 69 euro</p>
<p>Titolo: Formazione per Referenti di Scuola in Educazione CIVICA</p>	<p>Formatore: da definirsi da parte della Scuola POLO di Ambito BA3 "IISS Mons. A. Bello - MOLFETTA Tracciamento da definirsi da parte della Scuola POLO di Ambito BA3 "IISS Mons. A. Bello - MOLFETTA Tipologia iniziativa formativa: da definirsi da parte della Scuola POLO di Ambito BA3</p>
<p>Titolo: Formazione per Referenti di Scuola in Educazione CIVICA</p>	<p>Educazione CIVICA - Ambito SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio" Corso: "CLASS 21: Cambiamenti Climatici 2021"</p>
<p>Titolo: ESSERE INSEGNANTE E COACH, BASI DI COACHING PER MIGLIORARE LE RELAZIONI NEL GRUPPO CLASSE</p>	<p>Formatore: Giuseppe Sferrazzo Tracciamento 25 ore: il tracciamento include la fase di auto apprendimento Tipologia iniziativa formativa: Online Metodologie: E-learning</p> <p>Articolazione dell'iniziativa formativa: 17 video lezioni per un totale di circa 2 ore, test, slide di approfondimento (le slide sono incluse con la certificazione) Tipologie verifiche finali: Test a risposta multipla Al termine delle video lezioni, dopo aver superato il test di apprendimento, è possibile richiedere la certificazione riconosciuta dal MIUR valida per il riconoscimento dell'aggiornamento dei docenti (come da direttiva ministeriale 170/2016), al prezzo di 49 euro.</p>
<p>Titolo: FARE CODING CON CODE ORG E SERIOUS GAME</p>	<p>Formatore: Antonietta D'Oria Tracciamento 25 ore: il tracciamento include la fase di auto apprendimento Tipologia iniziativa formativa: Online Metodologie: E-learning</p> <p>Tipologie verifiche finali: Test a risposta chiusa Al termine delle video lezioni, dopo aver superato il test di apprendimento, è possibile richiedere la certificazione riconosciuta dal MIUR valida per il riconoscimento dell'aggiornamento dei docenti (come da direttiva ministeriale 170/2016), al prezzo di 49 euro. Al termine delle video lezioni, dopo aver superato il test di apprendimento, è possibile richiedere la certificazione riconosciuta dal MIUR valida per il riconoscimento dell'aggiornamento dei docenti (come da direttiva ministeriale 170/2016), al prezzo di 49 euro.</p>

MINI CORSI GRATUITI

<p><i>Titolo : La gamification con flippity</i></p>	<p>Ente Promotore : Aretè Formazione Relatori : Antonio Berardino e Raffaella Polidoro Al termine delle 3 ore, dopo aver svolto il test finale e compilato il questionario di gradimento, sarà possibile scaricare gratuitamente l'attestato valido per la certificazione dell'aggiornamento su piattaforma ministeriale SOFIA</p>
<p><i>Titolo : Personalizza e sincronizza Google Chrome per la didattica a distanza</i></p>	<p>Ente Promotore : Aretè Formazione Relatore : Antonio Berardino Al termine delle 2 ore, dopo aver svolto il test finale e compilato il questionario di gradimento, sarà possibile scaricare gratuitamente l'attestato valido per la certificazione dell'aggiornamento su piattaforma ministeriale SOFIA</p>
<p><i>Titolo : Crea i tuoi video didattici</i></p>	<p>Ente Promotore : Aretè Formazione Relatori : Antonio Berardino e Genny Zurlo Al termine delle 2 ore, dopo aver svolto il test finale e compilato il questionario di gradimento, sarà possibile scaricare gratuitamente l'attestato valido per la certificazione dell'aggiornamento su piattaforma ministeriale SOFIA</p>
<p><i>Titolo : Lo Storytelling con Scratch</i></p>	<p>Ente Promotore : Aretè Formazione Relatori : Antonio Berardino e Raffaele Boffardi, Al termine delle 2 ore, dopo aver svolto il test finale e compilato il questionario di gradimento, sarà possibile scaricare gratuitamente l'attestato valido per la certificazione dell'aggiornamento su piattaforma ministeriale SOFIA</p>

SEZIONE E: Azione b) : Proposte formative per il personale AMMINISTRATIVO e ATA

<p>TEMATICA Problematiche annesse alle GPS (Nuove Graduatorie Provinciali di Istituto)</p>	<p>Ente Promotore : IRASE /UIL Scuola Modalità : Seminario On Line Durata: 2 ore Destinatari : DS – DSGA – e A.A. Costo : gratuito Svolto il giorno 6/10/2020</p>
<p>TEMATICA La gestione dei lavoratori fragili per figure dello Staff</p>	<p>Ente Promotore : Italia Scuola.it Modalità : Seminario in presenza presso Istituto " Gorjux Tridente Vivante" – Bari + servizi di assistenza on line per un anno Durata: 5 ore Relatore: Fabio Paladini Destinatari : DS - Vice DS – DSGA Costo : € 210 Data di svolgimento: 15/10/2020</p> <p>PROGRAMMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La sorveglianza sanitaria <input type="checkbox"/> Dipendenti inidonei agli adempimenti delle scuole: malattia d'ufficio, utilizzazione in altri compiti e lavoro agile <input type="checkbox"/> I giudizi di competenza delle Commissioni Mediche : la gestione della inidoneità <input type="checkbox"/> La sospensione cautelare ex art. 6 DPR 171/2011 <input type="checkbox"/> Ulteriori istituti da non confondere: assenza poer gravi patologie e assenza per invalidità
<p>TEMATICA La privacy a scuola</p>	<p>Ente Promotore : Vargiu Scuola s.r.l. Modalità : webinar on line su piattaforma e- learning Durata: 3 ore circa Destinatari : Personale amministrativo e direttivo. Costo : € 375</p>

	<p>PROGRAMMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dati personali comuni, particolari e giudiziari. Codice privacy e regolamento europeo (GDPR) , Principio di responsabilizzazione (accountability) , Privacy by design, Privacy by default, Registro dei trattamenti e valutazione di impatto privacy (DPIA) <input type="checkbox"/> Le figure della privacy: titolare, RDP, responsabile ed autorizzati al trattamento, informativa, Consenso, Il trattamento dei dati sensibili, Criptaggio, anonimizzazione e pseudonimizzazione. <input type="checkbox"/> Condizioni da rispettare nel trattamento di dati da parte delle PA, Le scuole fra obblighi di trasparenza e di privacy, Pubblicazioni all'albo on line ed in amministrazione trasparente, Pubblicazione di foto e video, Attenzione ai Social.
<p>TEMATICA Video corso sulle misure di prevenzione igienico - sanitarie da Sars-Cov-2 nelle scuole</p>	<p>Ente Promotore : m.p.m. s.a.s Matteo Plazzo Modalità : tutorial e video on line Durata: 2 ore Destinatari : tutto il Personale amministrativo, tecnico e ausiliario. Costo : gratuito</p> <p>PROGRAMMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cos'è il virus Sars-Cov 2 e la CoViD-19 <input type="checkbox"/> Come si diffonde e quali sono le modalità di contagio <input type="checkbox"/> Sanificazione: prodotti, modalità, periodicità, responsabilità <input type="checkbox"/> Accesso agli edifici: dipendenti, fornitori, allievi, visitatori <input type="checkbox"/> Misure di temperatura, autocertificazioni, check point <input type="checkbox"/> DPI respiratori e altri dispositivi di protezione • <input type="checkbox"/> Cartellonistica obbligatoria <input type="checkbox"/> Ruolo del Medico Competente nel COVID19 • <input type="checkbox"/> Gestione dei "sospetti COVID" <input type="checkbox"/> Suggestimenti sulla disposizione dei banchi, percorsi interni ecc.
<p>TEMATICA La sicurezza post Covid -19</p>	<p>Ente Promotore : Mondadori – Rizzoli – Gennaro Pinto Modalità : N. 2 videolezioni da 1,5h ciascuna (tot. 3h) • N. 1 videolezione da 1h • Studio di dispense e altri materiali in autoapprendimento in piattaforma e-learning dedicata e questionario finale Durata: 4 ore Destinatari : tutto il Personale scolastico. Costo : € 700</p> <p>PROGRAMMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Modulo 1. Emergenza Coronavirus I rischi per la salute causati dal coronavirus SARS-CoV-2. <input type="checkbox"/> Modulo 2. Procedure per la tutela della salute negli ambienti di lavoro Definizioni, protocolli sanitari e procedure. Misure di sicurezza per l'accesso e la permanenza nell'istituto. Indicazioni e norme comportamentali per i lavoratori. Attuazione degli artt. 7-8-9-10 DPCM 11/03/2020 e successive integrazioni (Linee Guida). Misure di prevenzione igienico-sanitarie. <input type="checkbox"/> Modulo 3. Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale Indicazioni per l'utilizzo delle mascherine chirurgiche, FFP2 e FFP3. Gestione dei rifiuti nell'istituto durante l'emergenza Covid-19.

SALUTE, SICUREZZA, PREVENZIONE e PROTEZIONE
Corsi di formazione/ aggiornamento per figure sensibili ai sensi del D.Lgs 81/08

<p>TEMATICA Corso per Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)</p>	<p>Ente Formatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> M.P.M. di Plazzo Matteo e C. S.a.s. - 71043 Manfredonia (FG) Tel. 0884 586276 - cell. 348 2600915 C.F./P.IVA: 04085920710 - REA: FG - 299059 e.mail: direzione@sicurezzampm.it Pec: plazzomatteo@pec.it
<p>TEMATICA Corso per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)</p>	<p>Ente Formatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> M.P.M. di Plazzo Matteo e C. S.a.s. - 71043 Manfredonia (FG) Tel. 0884 586276 - cell. 348 2600915 C.F./P.IVA: 04085920710 - REA: FG - 299059 e.mail: direzione@sicurezzampm.it Pec: plazzomatteo@pec.it
<p>TEMATICA Corso per addetto alla prevenzione incendi e lotta antincendio: rischio medio</p>	<p>Ente Formatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> M.P.M. di Plazzo Matteo e C. S.a.s. - 71043 Manfredonia (FG) Tel. 0884 586276 - cell. 348 2600915 C.F./P.IVA: 04085920710 - REA: FG - 299059 e.mail: direzione@sicurezzampm.it Pec: plazzomatteo@pec.it
<p>TEMATICA Corso per addetto al primo soccorso</p>	<p>Ente Formatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> M.P.M. di Plazzo Matteo e C. S.a.s. - 71043 Manfredonia (FG) Tel. 0884 586276 - cell. 348 2600915 C.F./P.IVA: 04085920710 - REA: FG - 299059 e.mail: direzione@sicurezzampm.it Pec: plazzomatteo@pec.it

PERSONALE AMMINISTRATIVO
Corsi di aggiornamento

TEMATICA Ricostruzione di carriera anche con sentenza	Ente Formatore: <input type="checkbox"/> da individuare
TEMATICA Pratiche Pensioni	Ente Formatore: <input type="checkbox"/> da individuare
TEMATICA Aggiornamento sul Codice dei Contratti e Procedure Negoziati	Ente Formatore: <input type="checkbox"/> da individuare

COLLABORATORI SCOLASTICI
Corsi di aggiornamento

TEMATICA Assistenza agli alunni con disabilità D.Lgs. 66 /2017	Ente Formatore: <input type="checkbox"/> da individuare
--	--

Piano di SCUOLA 2020-2021 e FORMAZIONE

In materia di Pianificazione Scolastica complessiva la nostra istituzione ha connesso in modo perentorio il RIENTRO e la RIPARTENZA con l'azione più ampia e sistemica per l'incremento del CAPITALE PROFESSIONALE dei docenti e del personale ATA.

E' emerso come primaria e immediata la necessità di fare una ricognizione del FABBISOGNO FORMATIVO sia ESPLICITO e CONSAPEVOLE sia IMPLICITO cioè sentito ma non ancora espresso con chiarezza negli operatori. Si è aperta una finestra di attenzione sulle iniziative territoriali (Ambito della formazione e agenzie formative non istituzionali) e di rete per rispondere adeguatamente a questo fabbisogno.

Il fabbisogno è risaltato in relazione all'accelerazione subita dalla applicazione della DAD. Si è compreso che l'aggiornamento sulle TIC (Tecnologie dell'informazione Comunicazione) doveva considerare una prospettiva rovesciata: non si trattava di sviluppo dei contenuti disciplinari nella forma aggiornata tecnologicamente ma si comprendeva che le tecniche digitali agiscono in modo diretto sui contenuti degli apprendimenti e sulle stesse capacità di apprendere. La diffusione pervasiva degli effetti delle nuove tecnologie sia sul piano collettivo che su quello individuale costringe a riconfigurare il paesaggio educativo a partire dal setting dell'ambiente di apprendimento che va dall'aula virtuale che definisce un nuovo tipo di interazione alla piattaforme intelligente che intensifica le prestazioni cognitive. Vi è anche un riposizionamento dei soggetti coinvolti nella relazione ed interazione educativa dove i ruoli - per il docente - di trasmettitore di cultura e di mediatore si trasformano in promotore e negoziatore di situazioni di apprendimento e i ruoli - per l'alunni - di ricettore si riformulano come agente responsabile della cogestione dello sviluppo del proprio sapere a partire dalla ricerca autonoma e dalla riflessione metacognitiva che è chiamato ad operare. La DAD ha affermato la logica di rete in considerazione del fatto che il nuovo medium tecnologico è ubiquo, la sua erogazione non è unidirezionale ma diffusa, condivisa, la modalità di fruizione non è più passiva ma interattiva e aperta. Dal punto di vista della educazione e delle competenze non di base ma trasversali, la DAD ha evidenziato che nelle sequenze di insegnamento-apprendimento sono in gioco qualità quali la flessibilità, ovvero la capacità di riconfigurarsi, adattandosi ai continui cambiamenti della realtà e della società. La DAD ha inoltre mostrato non una sostituzione ma una integrazione tra modalità di sviluppo e apprendimento dei saperi, abilità e competenze: vi è convergenza di tecnologie, metodologie, logiche e prassi in un vero e proprio sistema integrato. I nuovi sistemi informativi hanno integrato e inglobato le tecnologie precedenti rendendole meno definite e definibili ma allo stesso tempo funzionali alle esigenze della società connessa. Il ruolo dei docenti ora richiede una pratica imprescindibile di ricerca: i docenti devono formarsi al "saper fare ricerca", ricerca didattica, ricerca-azione e formazione sul campo incentrata sull'osservazione, la riflessione, il confronto sulle pratiche didattiche e i loro risultati.

La formazione dei docenti deve ora essere investita del ruolo di crescita del valore di innovatività della scuola come organizzazione. Con la presentabilità di un capitale formativo intensificato la scuola può partecipare alle reti anche attraverso la promozione di forme di gemellaggio, scambio di docenti, visiting. Quello che prima era poco praticato in un atteggiamento di percezione di non commensurabilità, ossia il rapportarsi al mondo dell'Università solo per occasioni minoritarie quali l'essere oggetto di indagini o di sondaggi, ovvero di ospitare sporadici convegni, ora diventa una necessità di connessione organica: per la formazione docenti è apparso necessario. Coinvolgere, in modo più incisivo, l'USR, le strutture universitarie, le associazioni professionali, gli enti e i soggetti qualificati/accreditati, per arricchire la qualità culturale, scientifica, metodologica delle attività formative.

La nostra scuola accoglie pienamente gli indirizzi per progettare ed implementare la formazione specifica per il personale docente e ATA, in materia di utilizzo delle nuove tecnologie relativamente alle diverse mansioni e professionalità (docenza, attività tecnica e amministrativa, di accoglienza e sorveglianza), al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite, dai docenti, nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza e dal personale ATA nel corso dei periodi di smart working, secondo le diverse mansioni. A puro titolo esemplificativo e non esaustivo, l'allegato A del DM 39 del 26 giugno 2020 - indica, anche sulla base delle erogazioni finanziarie a favore delle scuole polo per la formazione e di tutte le istituzioni scolastiche, in applicazione del CCNI-Formazione del 19 novembre 2019, le attività **per la formazione del personale docente ed educativo**, per l'a.s. 2020-2021, come convergenti sulle tematiche:

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare

- Modalità e strumenti per la valutazione, anche alla luce di metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento realizzate, ad esempio, attraverso le tecnologie multimediali.

Per la **formazione del personale ATA indica** – sempre a titolo esemplificativo e non esaustivo - **le tematiche**

- Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team (tutto il personale ATA)
- Principi di base dell'architettura digitale della scuola (tutto il personale ATA)
- Digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile (Assistenti amministrativi e tecnici).

La formazione, oltre al fabbisogno scaturito dalla DAD deve essere articolata per rispondere alle necessità di aggiornamento del PTOF ed in tal caso ruolo centrale assume, come vero e proprio "centro di gravità" **l'Educazione CIVICA** in relazione al suo insegnamento: le Scelte Strategiche, il Curricolo, i dispositivi organizzativi quali l'orario, la Valutazione, il Modello Organizzativo e il Rapporto scuola famiglia, come campi di aggiornamento del PTOF prevedono un'azione formativa decisa verso questo continente di sapere anche in relazione alle competenze sociali e civiche e anche in riferimento ai poli tematici della cittadinanza digitale, della Costituzione italiana e del rispetto dell'ambiente nella cultura ed etica della sostenibilità.

La formazione deve inoltre rivolgersi alla acquisizione di competenze in materia sanitaria e di gestione del rischio: è richiesta una rieducazione alla disciplina della salute e profilassi agita. Il piano della formazione prevede lo sviluppo di tutte le indicazioni finalizzate alla pianificazione metodologica, funzionale e gestionale dell'emergenza sanitaria.

La scuola pianifica la formazione di docenti e personale ATA affinché sappiano fare (metodologie, abilità) azioni preventive informate (conoscenze) in materia sanitaria e sappiano usare strumentazioni e protocolli organizzativi di osservazione e gestione sanitaria di cui la scuola si è dotata. La formazione deve essere a livelli tali per cui la consapevolezza deve essere esposta nel PTOF nel senso che questi saperi ulteriori a quelli delle discipline curricolari, diano un senso ad un nuovo tipo di offerta formativa

Questi saperi diventano una DIDATTICA non solo delle discipline ma della cittadinanza agita .

Le competenze tecniche e tecnologiche diventano un sapere trasversale che non può essere delegato al docente di tecnologia o di informatica o di scienze ma devono far parte del capitale cognitivo e professionale di tutti i docenti e del personale ATA.

Nell'abito strettamente della didattica disciplinare è richiesta la formazione rinnovata nell'ambito della VALUTAZIONE che ha allargato il suo ambito ad altri ambiti e costrutti rappresentati dagli apprendimenti realizzati "a distanza", strutturati e fruiti con il "digitale" o addirittura saperi digitali veri e propri, saperi epistemologici (differenza tra apprendimenti realizzati con la DIP e saperi attuati mediante DAD) saperi metodologici (imparare ad imparare).

La DAD ha aperto a campi teorici e pratici dove il deficit formativo si è esplicitato in modo più acuto: la privacy e la sicurezza informatica. La potenza delle tecnologie digitali applicate alla INFOSFERA (Floridi) e alla CYBERCULTURA (Levy) ha arricchito gli orizzonti tematici assumendo integralmente tutta la ricchezza di contenuti a cui rinvia l'Agenda 2030.

Centrale però diventa tra le necessità formative dei docenti il FORMARSI al SAPER PROGETTARE FORMAZIONE (anche a distanza) e il SAPER FRUIRE la FORMAZIONE secondo nuove modalità (AULE VIRTUALI) e accedendo a nuovi organizzatori di contenuti (INTERNET e CORSI ONLINE)

Piano della DDI Didattica Digitale Integrata e FORMAZIONE

Art. 1. Formazioni dei docenti e del personale assistente tecnico

1. La formazione dei docenti rappresenta la **leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo** a partire dalla sua articolazione nelle scuole del territorio.
2. La capacità di **recepire la DDI Didattica Digitale Integrata** richiede – sia per i periodi emetrgenziali sia per le fasi di rientro a scuola e ripartenza - **l'attivazione di processi di formazione sistemici** inerenti sia il Piano di Formazione di Scuola e il Piano di Formazione dell'Ambito Territoriale sia la progettazione da parte di ciascun membro della comunità scolastica (comprese le famiglie) di personali piani individuali di sviluppo professionale (docenti) o di personali percorsi di formazione alla cittadinanza digitale (genitori)
3. Il Piano di Formazione di Scuola finalizzato all'assunzione della DAD come didattica corrispondente alle competenze del XXI secolo riconosce i seguenti assi:

□ **Formazione in INFORMATICA**

- Il quadro **DigCompEdu 2** come framework comune per le competenze digitali del cittadino europeo; in particolare per la DDI e la DAD la formazione è stata indirizzata:
 - all' **Area 3 Pedagogia e Didattica connesse all'uso delle tecnologie e viceversa (Digital Pedagogy)** e alla costruzione e implementazione nelle attività scolastiche delle competenze connesse:
 - Competenza 3.1 **Capacità di orchestrazione delle tecnologie all'interno dell'insegnamento (3.1 Instruction)**
 - Competenza 3.2 **Uso dei tool digitali per interazione tra docente e studente (3.2 Teacher-learner interaction)**
 - Competenza 3.3 **capacità di stimolare e supportare attività collaborative tra gli studenti (3.3 Learner collaboration);**
 - Competenza 3.4 **Uso delle tecnologie per sostenere attività di auto-formazione (3.4 Self-directed learning).**

- all' **Area 4 Valutazione attraverso le tecnologie digitali (Digital Assessment)** e alla costruzione e implementazione nelle attività scolastiche delle competenze connesse:
 - Competenza 4.1 **Uso di strumenti digitali per la valutazione formativa e sommativa (4.1 Assessment formats)**;
 - Competenze 4.2 **Competenze di metodologia della ricerca didattica attraverso la raccolta e l'analisi di dati per valutare l'efficacia degli interventi didattici (4.2 Analysing evidence)**;
 - Competenza 4.3 **Uso delle tecnologie digitali per fornire feedback agli studenti, per adattare e individualizzare l'insegnamento (4.3 Feedback and Planning)**.
- all' **Area 5 Personalizzazione e individualizzazione, nell'ottica del potenziamento dell'autoefficacia (Digital empowerment)** e alla costruzione e implementazione nelle attività scolastiche delle competenze connesse:
 - Competenza 5.1 **Accessibilità e Inclusione, di grande importanza per consentire la massima fruibilità delle risorse digitali, per tutti (5.1 Accessibility and inclusion)**;
 - Competenza 5.2 **Uso delle tecnologie per facilitare differenziazione, personalizzazione e individualizzazione del processo di apprendimento (5.2 Differentiation and personalisation)**;
 - Competenza 5.3 **Utilizzo dei tool digitali per il coinvolgimento attivo degli studenti nella didattica delle diverse discipline (5.2 Actively engaging learners)**.
- all' **Area 6 Sviluppo della competenza digitale degli studenti (Facilitating learners' digital competence)** e alla costruzione e implementazione nelle attività scolastiche delle competenze connesse:
 - Competenza 6.1 **Competenzializzazione generale degli studenti (6.1 Information and media literacy)**
 - Competenza 6.2 **Comunicazione e collaborazione digitale (6.2 Digital communication & collaboration)**
 - Competenza 6.3 **Creazione dei contenuti (6.3 Digital content creation)**
 - Competenza 6.4 **"Benessere", nelle e per le tecnologie digitali ovvero capacità di "vivere le tecnologie" in modo sostenibile, dal punto di vista personale e sociale (6.4 Wellbeing)**;
 - Competenza 6.5 **Capacità di trattare e risolvere i problemi (6.5 Digital problem solving)**.
- Nell'ambito del DigCompEdu 2 sono importanti le azioni formative rivolte alla:
 - Area 1 **Ambiente professionale (Professional Engagement)**
 - Area 2 **Risorse e contenuti digitali (Digital Resources)**
- **Formazione nelle PIATTAFORME DIGITALI**
 - Piattaforme GOOGLE SUITE for EDUCATION in uso attuale da parte della nostra istituzione scolastica;
 - Piattaforme MICROSOFT 365 in uso possibile da parte della nostra istituzione scolastica;
- **Formazione nelle METODOLOGIE INNOVATIVE di INSEGNAMENTO**
 - In questo campo la scuola, ai fini della piena implementazione della DDI orienterà la sua ricerca e progettazione formativa verso quelle metodologie che hanno importanti ricadute sui processi di apprendimento:
 - didattica breve
 - apprendimento cooperativo e collaborativo
 - flipped classroom
 - debate
 - project based learning
 - modelli inclusivi per la didattica digitale integrata
 - modelli per la didattica interdisciplinare mediante la DDI
- **Formazione nella GESTIONE della CLASSE e della DIMENSIONE EMOTIVA degli alunni anche in relazione alla DDI didattica digitale integrata**
- **Formazione nella PRIVACY in relazione alla pratica della DDI didattica digitale integrata**
- **Formazione nella SALUTE in relazione alla DDI didattica digitale integrata**
- **Formazione nella SICUREZZA in connessione alla effettuazione della DDI didattica digitale integrata**

4. Il Piano di Formazione di Scuola indirizzato al personale ATA ha per obiettivo la crescita di saperi e competenze efficaci

- alla predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per il funzionale utilizzo degli stessi nella DDI da parte degli alunni e dei docenti
- alla formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

5. Nella progettazione e implementazione la nostra scuola ricerca le partnership e l'organizzazione in rete con altre istituzioni scolastiche del territorio, al fine di ottimizzare l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze indicate

La Governance integrata della formazione e l'AUTOFORMAZIONE

In sede di progettazione delle attività, il Piano formativo di Scuola considera tra le diverse opportunità offerte dalla:

- organizzazione diretta di attività formative da parte dell'istituto
- l'organizzazione coordinata con altre scuole di iniziative formative di rete (per tipologie specifiche di approfondimento);
- la partecipazione ad iniziative formative di carattere nazionale promosse dall'Amministrazione scolastica, tramite le scuole polo della formazione

anche in modalità **AUTOFORMAZIONE** e la RICERCA didattica strutturata